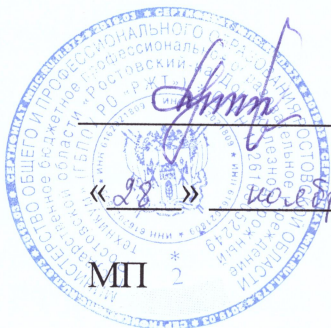


Директор ГБПОУ РО «РЖТ»



Данилин В.Г.

«28» ноября 2022 г.

МП 2

Председатель первичной профсоюзной организации



Ярцев Д.А.

«28» ноября 2022 г.

МП

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области

«Ростовский-на-Дону  
железнодорожный техникум»

(ИНН:6162021809)

с 01.01.2023 по 31.12.2025

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в управлении по труду министерства труда и социального развития Ростовской области

Регистрационный номер № 18556/22-1827  
от 20.12.2022

Предыдущий коллективный договор действовал по 31.12.2022 г.

г. Ростов-на-Дону

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор является правовым документом, регулирующим социально-трудовые отношения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский – на – Дону железнодорожный техникум» (далее – ГБПОУ РО «РЖТ») во взаимоотношениях работодателя с коллективом работников ГБПОУ РО «РЖТ». Договор составлен на основе Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральных законов «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБПОУ РО «РЖТ».

1.2. Сторонами коллективного договора являются Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Ростовский – на – Дону железнодорожный техникум» (ГБПОУ РО «РЖТ») в лице директора, именуемое далее «работодатель», и работники, интересы которых представляет Первичная профсоюзная организация «РЖТ» (далее – ППО «РЖТ»).

1.3. Предметом настоящего коллективного договора являются установленные законодательством, дополнительные положения об условиях труда и его оплате, социальных выплат, гарантии, компенсации и льготы, предоставляемые работодателем в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами и соглашениями. При этом данный коллективный договор не ограничивает права работодателя в расширении установленных в нем гарантий при наличии собственного ресурсного обеспечения.

1.4. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.5. Действие коллективного договора распространяется на Работников ГБПОУ РО «РЖТ» и Работодателя. Условия Договора являются обязательными для исполнения. Текст договора доводится до Работников ГБПОУ РО «РЖТ» под роспись.

1.6. Коллективный договор утверждается общим собранием трудового коллектива ГБПОУ РО «РЖТ». Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от списочного состава работников техникума. Коллективный договор считается утвержденным, если за него проголосовало большинство присутствующих работников.

1.7. Изменения и дополнения Коллективного договора производятся в соответствии со ст. 44 ТК РФ.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

2.1. Работник имеет право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ГБПОУ РО «РЖТ»;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

## 2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка колледжа, установленный режим работы, правила и инструкции по охране труда;
- содержать свое рабочее место, оборудование лабораторий, оргтехнику в исправном состоянии, бережно относиться к имуществу колледжа;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

### Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, извещать своего непосредственного руководителя или руководителя учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Педагогические работники образовательной организации наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

– формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;

– развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

#### 3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу техникума, соблюдения настоящих Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов техникума;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном порядке;
- принимать локальные нормативные акты и индивидуальные акты техникума в порядке, установленном Уставом техникума, с учетом мотивированного мнения ППО «РЖТ».

#### 3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать условия трудового договора, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и права работников;
- предоставлять работникам работу в соответствии с трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- контролировать соблюдение работниками техникума обязанностей, возложенных на них, должностными инструкциями, вести учет рабочего времени;
- своевременно и в полном размере оплачивать труд работников;
- организовать условия труда работников техникума в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепить за каждым из них определенное место работы, обеспечить исправное состояние оборудования, здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечивать работников документацией, оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- осуществлять организаторскую работу, направленную на укрепление дисциплины, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильных трудовых коллективов, создание благоприятных условий работы техникума;
- своевременно принимать меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, учитывая при этом мнение трудового коллектива;
- совершенствовать учебно-воспитательный процесс;
- создавать условия для инновационной деятельности работников техникума;
- осуществлять мероприятия по повышению качества работы, культуры труда;
- организовывать изучение, распространение и внедрение передового опыта;
- обеспечивать систематическое повышение работниками техникума педагогического мастерства и деловой квалификации;

– проводить в установленные сроки аттестацию педагогических работников, создавать условия для совмещения работы с обучением в образовательных учреждениях;

– принимать меры к своевременному обеспечению техникума необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем;

– создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников техникума, контролировать знание и соблюдение обучающимися и работниками всех требований, инструкций и правил по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, пожарной безопасности;

– обеспечивать сохранность имущества техникума, сотрудников и обучающихся;

– организовывать горячее питание обучающихся техникума;

– создавать трудовому коллективу необходимые условия для выполнения им своих полномочий;

– способствовать созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддерживать инициативу и активность работников, обеспечивать их участие в управлении техникумом, своевременно рассматривать заявления работников и сообщать им о принятых мерах.

– принимать все необходимые меры по обеспечению безопасности для жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и участия в мероприятиях, организуемых техникумом, о всех случаях травматизма и происшествиях незамедлительно сообщать в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

#### 4. ОПЛАТА ТРУДА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

4.1. Оплата труда работников осуществляется согласно Постановлению Правительства Ростовской области от 09.11.2016 №765 и в соответствии с областным законом от 03.10.2008 г. № 91-ЗС. (с учетом последующих изменений и дополнений на основании вновь принятых нормативно-правовых актов).

4.2. Система оплаты труда работников включает в себя:

– размер должностного оклада;

– ставку заработной платы по профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

– выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с действующим законодательством (Постановление Правительства Ростовской области от 25.10.2021 №886 и Постановлением Правительства Ростовской области от 27.06.2022 №552), локальным актом ГБПОУ РО «РЖТ» (с учетом последующих изменений и дополнений на основании вновь принятых нормативно-правовых актов).

4.3. Выплачивать заработную плату два раза в месяц: выплату за первую половину месяца 25 числа текущего месяца, окончательный расчет 10 числа следующего месяца. Выплата заработной платы осуществляется безналичным

путем на расчетные счета Работника. При этом каждому работнику выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

4.4. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), выполнении обязанностей временно отсутствующих работников, при работе в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни производятся доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам) в размере, установленном трудовым законодательством РФ.

## 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

5.1. Продолжительность рабочего времени сотрудников ГБПОУ РО «РЖТ» регулируется трудовым законодательством, Уставом, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Для директора, заместителя директора по ОБ, главного бухгалтера, специалиста по закупкам, ведущего бухгалтера, ведущего экономиста, бухгалтера, инспектора по кадрам, специалиста по кадрам, юрисконсульта, секретаря руководителя, библиотекаря, системного администратора, техника, коменданта, диспетчера образовательного учреждения и для работников рабочего персонала ГБПОУ РО «РЖТ» устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников ГБПОУ РО «РЖТ» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, но не более чем 1440 часов на учебный год.

5.4. Для лиц, работающих по совместительству, продолжительность рабочего времени не может превышать четырех часов в день. В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не может превышать половину месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников (ст.284 ТК РФ), не более 72 часов в месяц.

5.5. В исключительных случаях допускается привлечение работников с их согласия к работе в выходные и праздничные дни по письменному приказу руководителя, с учетом мотивированного мнения ППО «РЖТ». Работа в выходные дни подлежит компенсации, согласно ст. 153 ТК РФ.

## 6. ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Исходя из условий работы, где нет необходимости устанавливать перерыв для отдыха и питания, разрешить в течение рабочего дня прием пищи на рабочем месте в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. Перерыв для отдыха приема пищи не должен превышать 30 минут, которые не входят в рабочее время.

6.2. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по техникуму, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. Педагогические работники имеют возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен).

6.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Педагогическим работникам и руководителю техникума предоставляется отпуск 56 календарных дней.

6.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков с учетом мнения ППО «РЖТ». Администрация учреждения обязуется за 2 недели до конца календарного года утвердить и довести до сведения всех работников график ежегодных отпусков.

6.6. Для оформления приказа на предоставление ежегодного отпуска все работники, представляют заявления о предоставлении ежегодного отпуска. Учитывая особенность учебного процесса, ежегодный отпуск педагогическим работникам предоставляется в летнее время.

6.7. Каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем для всех работников техникума.

6.8. В каникулярное время техникум работает по особому графику, но не выше объема нагрузки в учебное время.

6.9. Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, согласно ст.335 ТК РФ.

6.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем в соответствии с трудовым законодательством.

## 7. УСЛОВИЯ РАБОТЫ, ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

Работодатель обязуется:

7.1. При поступлении на работу инструктировать каждого работника о безопасности условий труда, пожарной безопасности, режиме работы и отдыха, существующими льготами и компенсациями.

7.2. Содержать службу охраны труда в соответствии со статьей 217 Трудового Кодекса РФ, постановлением Минтруда России от 12 февраля 2014 г. № 96, приказом министерства здравоохранения РФ от 29 апреля 1997 года № 126.

7.3. Вести учёт и анализ производственного травматизма, аварий на производственных объектах, профессиональных заболеваний в учреждении, совместно с ППО «РЖТ» разрабатывает и контролирует выполнение мероприятий по их предупреждению.

7.4. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда, не реже одного раза в 5 лет.

7.5. Обеспечить:

– проведение за счет средств организации обязательного обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ, и оказанию первой помощи

пострадавшим на производстве и ежегодной проверки знаний работников по охране труда, в порядке, определенном постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29;

- проведение бесплатных для работников вакцинаций и в установленные сроки предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с «Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ», при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядком проведения этих осмотров (обследований), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н, с сохранением за ними места работы и среднего заработка;

- организацию обучения руководителей и специалистов организации по вопросам противодействия ВИЧ/СПИДу на рабочих местах, интегрированного в существующие программы обучения по охране труда;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающимся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учётом мнения ППО «РЖТ»;

- проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда и документирования допуска к самостоятельной работе;

- бесплатную выдачу работникам, специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- бесплатную выдачу работникам моющих средств в случаях, предусмотренных законодательством РФ, изношенного оборудования, угрожающего жизни и здоровью работающих.

- меры по выводу из эксплуатации морально устаревшего и физически изношенного оборудования, угрожающего жизни и здоровью работников.

## 8. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

8.1. Коллективный договор вступает в силу 01 января 2023г. и действует в течение трех лет по 31 декабря 2025 г.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению между работодателем и ППО «РЖТ». Принятые изменения и дополнения оформляются в виде Приложений к Договору, регистрируются в установленном порядке и доводятся до сведения всего трудового коллектива. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с прежним коллективным договором.

8.3. Стороны обязуются вступить в коллективные переговоры о заключении нового коллективного договора не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

8.4. Стороны по договоренности имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

8.5. При смене формы собственности ГБПОУ РО «РЖТ» коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. При этом любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении прежнего на срок до трех лет.

8.6. При ликвидации ГБПОУ РО «РЖТ» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

8.7. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен до сведения Работников в течение месяца после его подписания. Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников, а также всех вновь поступающих работников при приеме их на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, отчетов ответственных работников). ППО «РЖТ» обязуется разъяснять Работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

8.8. Работодатель признает право Первичной Профсоюзной организации «РЖТ» на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранения выявленных нарушений (ст. 370 ТК РФ, ст. 19 ФЗ о профсоюзах).

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий своих обязательств к коллективному договору.

9.2. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и экономическим вопросам и не используют в качестве давления на работодателя приостановление работы. В случае нарушения этого обязательства работодатель вправе применить к ее участникам меры дисциплинарного воздействия.

9.3. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.