**Аннотация рабочих программ**

**по профессии**

**среднего профессионального образования**

**43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте**

СОДЕРЖАНИЕ

**ОП.00 Аннотации рабочих программ общепрофессиональных дисциплин**

ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

ОП.02 Охрана труда

ОП.03 Общий курс железных дорог

ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.05 Основы культуры профессионального общения

ОП.06 Безопасность жизнедеятельности

ОП.07 Правила технической эксплуатации на железнодорожном транспорте

ОП.08 Транспортная география

**ПМ Аннотации рабочих программ общепрофессиональных дисциплин и модулей:**

ПМ.01 Обслуживание пассажиров в пути следования

ПМ.02 Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования

ПМ.03 Сопровождение грузов и спецвагонов

ПМ.04 Выполнение работ кассира билетного

**ОП ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

*1.1. Область применения рабочей программы*

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, входящей в состав укрупненной группы профессий, специальностей, направлений подготовки среднего профессионального образования: 43.00.00 Сервис и туризм.

*1.2.* *Место дисциплины в структуре* основной профессиональной

образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

*1.3. Цели и задачи дисциплины* –требования к результатам освоениядисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: 1.Ориентироваться в общих вопросах экономики железнодорожного транспорта;

2.Применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

3.Рассчитывать основные технико-экономические показатели в пределах выполняемой профессиональной деятельности;

4.Защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1.Основные принципы рыночной экономики;

2.Особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития железнодорожного транспорта;

3.Особенности продукции железнодорожного транспорта;

4.Принципы деятельности, виды, характеристику и основные технико-экономические показатели деятельности железнодорожного транспорта;

5.Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;

6.Основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;

7.Формы оплаты труда.

В процессе изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

OK 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)[\*(2)](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70346172/#22222).

ПК 1.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.

ПК 1.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.

ПК 1.4. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.

ПК 2.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.

ПК 2.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.

ПК 2.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.

ПК 2.4. Обслуживать последний вагон.

ПК 3.1. Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.

ПК 3.2. Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.

ПК 3.3. Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.

ПК 4.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.

ПК 4.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.

ПК 4.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

*1.4. Основные образовательные технологии*

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, семинарские занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работа, лекции с элементами проблемного изложения, тестирование, решение ситуационных задач, дискуссии.

*1.5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:*

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | *Объем* |
|  | *часов* |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 51 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 36 |
| (всего) |  |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 15 |
| в том числе: (в рабочей тетради студента) домашняя |  |

***Содержание учебной дисциплины***

*Введение – 1ч*

*Раздел 1.* Экономические основы профессиональной

деятельности -15 ч

Тема 1.1. Транспорт в системе общественного производства

Тема 1.2. Рынок транспортных перевозок

*Раздел 2.* Экономика предприятий железнодорожного транспорта – 21ч

Тема 2.1. Особенности показателей работы железнодорожного транспорта

Тема 2.2. Управление и планирование пассажирских перевозок

Тема 2.3 Пассажирские железнодорожные тарифы, платы и сборы

Тема 2.4 Экология и железнодорожный транспорт

*Раздел 3.* Правовые основы профессиональной деятельности – 13ч.

Тема 3.1. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 3.2. Правовые отношения на транспорте.

**Промежуточная аттестация** – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ОП.02 Охрана труда**

*1.1. Область применения рабочей программы*

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, входящей в состав укрупненной группы профессий, специальностей, направлений подготовки среднего профессионального образования: 43.00.00 Сервис и туризм

*1.2.* *Место дисциплины в структуре* основной профессиональной

образовательной программы:

Дисциплина относится к обязательным *дисциплинам профессионального цикла. Шифр ОП 02.*

*1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* соблюдать правила охраны труда при нахождении на железнодорожных путях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

* инструкции по охране труда рабочих железнодорожного транспорта
* общие меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях.

В результате изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение. |
| ОК 8. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |
| ПК 1.1. | Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу. |
| ПК 1.2. | Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест. |
| ПК 1.3. | Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования. |
| ПК 1.4. | Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне. |
| ПК 2.1. | Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования. |
| ПК 2.2. | Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки |
| ПК 2.3. | Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь. |
| ПК 2.4. | Обслуживать последний вагон. |
| ПК 3.1. | Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке; |
| ПК 3.2. | Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования; |
| ПК 3.3. | Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда. |
| ПК 4.1. | Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте. |
| ПК 4.2. | Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги. |
| ПК 4.3. | Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке. |

*1.4. Основные образовательные технологии*

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, семинарские занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работа, лекции с элементами проблемного изложения, тестирование, решение ситуационных задач, дискуссии.

*1.5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:*

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | ***Количество часов*** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | ***54*** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | ***36*** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *12* |
| контрольные работы | *4* |
| Самостоятельная работа студента (всего) | ***18*** |
| в том числе: |  |
| тематика внеаудиторной самостоятельной работы | *18* |
| ***Итоговая аттестация*** в форме дифференцированного зачета | |

*Содержание учебной дисциплины*

Тема 1 Правовые вопросы охраны труда – 12 часов

Тема 2 Организационные меры охраны труда работников – 9 часов

Тема 3 Основы безопасности работников железнодорожного транспорта при нахождении на железнодорожных путях- 8 часов

Тема 4 Безопасные условия труда при выполнении работ проводника пассажирского вагона – 27 часов

**Итоговая аттестация** в форме дифференцированного зачета

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ОП.03 Общий курс железных дорог**

*1.1. Область применения рабочей программы*

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, входящей в состав укрупненной группы профессий, специальностей, направлений подготовки среднего профессионального образования: 43.00.00 Сервис и туризм.

*1.2.* *Место дисциплины в структуре* основной профессиональной

образовательной программы:

Дисциплина относится к обязательным *дисциплинам профессионального цикла. Шифр ОП 03.*

*1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

различать типы и назначение локомотивов, вагонов, знаки на подвижном составе, используемую терминологию и условные обозначения;

**знать:**

основные вопросы взаимодействия пути и подвижного состава;

устройства автоматики, телемеханики и связи;

основные правила организации движения и перевозки грузов.

В результате изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение. |
| ОК 8. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |
| ПК 1.1. | Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу. |
| ПК 1.2. | Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест. |
| ПК 1.3. | Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования. |
| ПК 1.4. | Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне. |
| ПК 2.1. | Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования. |
| ПК 2.2. | Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки |
| ПК 2.3. | Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь. |
| ПК 2.4. | Обслуживать последний вагон. |
| ПК 3.1. | Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке; |
| ПК 3.2. | Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования; |
| ПК 3.3. | Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда. |
| ПК 4.1. | Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте. |
| ПК 4.2. | Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги. |
| ПК 4.3. | Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке. |

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов, самостоятельная работа обучающегося – 18 часов.

*1.4. Основные образовательные технологии*

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, семинарские занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работа, лекции с элементами проблемного изложения, тестирование, решение ситуационных задач, дискуссии.

*1.5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|  |  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **54** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | **36** |
| **(всего)** |  |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 18 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **18** |
| ***Итоговая аттестация*** *в форме дифференцированного зачета* |  |

*1.6. Содержание учебной дисциплины*

Тема 1. Общие сведения о железнодорожном транспорте и система управления им – 5 часов

Тема 2. Элементы пути – 16 часов

Тема 3. Виды подвижного состава железных дорог – 7 часов

Тема 4. Виды ремонта – 14 часов

Тема 5. Сооружение и устройства сигнализаций и связи – 7 часов

Тема 6. Организация движения поезда – 3 часа

***Итоговая аттестация*** *в форме дифференцированного зачета*

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

*1.1. Область применения рабочей программы*

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, входящей в состав укрупненной группы профессий, специальностей, направлений подготовки среднего профессионального образования: 43.00.00 Сервис и туризм.

*1.2.* *Место дисциплины в структуре* основной профессиональной

образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

*1.3. Цели и задачи дисциплины* –требования к результатам освоениядисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в про­фессиональной деятельности;

– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;

– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профес­сиональной деятельности;

– использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

– правила техники безопасности и гигиенические требования при использова­нии средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональ­ной деятельности;

– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, пере­дачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графи­ческих, числовых) с помощью современных программных средств;

– возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;

– назначение и технологию, эксплуатацию аппаратного и программного обес­печения, применяемого в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение. |
| ОК 8. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |
| ПК 1.1. | Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу. |
| ПК 1.2. | Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест. |
| ПК 1.3. | Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования. |
| ПК 1.4. | Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне. |
| ПК 2.1. | Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования. |
| ПК 2.2. | Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки |
| ПК 2.3. | Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь. |
| ПК 2.4. | Обслуживать последний вагон. |
| ПК 3.1. | Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке; |
| ПК 3.2. | Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования; |
| ПК 3.3. | Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда. |
| ПК 4.1. | Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте. |
| ПК 4.2. | Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги. |
| ПК 4.3. | Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке. |

*1.4. Основные образовательные технологии*

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, семинарские занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работа, лекции с элементами проблемного изложения, тестирование, решение ситуационных задач, дискуссии.

*1.5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количест*** |
|  | ***во часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **50** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | **36** |
| **(всего)** |  |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 14 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **14** |
| ***Итоговая аттестация*** *в форме дифференцированного зачета* |  |

*1.6. Содержание учебной дисциплины*

*Раздел 1.* Прикладные программные средства *- 11 часов:*

Тема 1.1. Безопасность при использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Тема 1.2. Текстовые про­цессоры

Тема 1.3. Электронные таблицы

Раздел 2. Информаци­онно-аналитические системы *- 1 час*

Тема 2.1. Определение, классификация и архи­тектура информацион­но-аналитических сис­тем

Раздел 3. Информацион­но-управляющие систе­мы в управлении пасса­жирскими перевозками – 11 часов

Тема 3.1. Автоматизи­рованная система управления

Тема 3.2 Автоматизи­рованная система опе­ративного управления

Тема 3.3. Автоматизи­рованная система уп­равления пассажирски­ми перевозками на базе «Экспресс-3» (АСУ-Л)

Раздел 4. Элементы обеспечивающей части информационно-комму­никационных технологий – 13 часов

Тема 4.1. Базы данных

Тема 4.2. Работа в Ин­тернете

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ОП.05 Основы культуры профессионального общения**

*1.1. Область применения рабочей программы*

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, входящей в состав укрупненной группы профессий, специальностей, направлений подготовки среднего профессионального образования: 43.00.00 Сервис и туризм.

*1.2.* *Место дисциплины в структуре* основной профессиональной

образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

*1.3. Цели и задачи дисциплины* –требования к результатам освоениядисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила этикета;

- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила обслуживания пассажиров;

- основы профессиональной этики и этикета;

- эстетику внешнего облика проводника пассажирского вагона;

- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности проводника пассажирского вагона;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение. |
| ОК 8. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |
| ПК 1.1. | Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу. |
| ПК 1.2. | Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест. |
| ПК 1.3. | Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования. |
| ПК 1.4. | Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне. |
| ПК 4.1. | Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте. |
| ПК 4.2. | Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги. |
| ПК 4.3. | Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке. |

*1.4. Основные образовательные технологии*

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, семинарские занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работа, лекции с элементами проблемного изложения, тестирование, решение ситуационных задач, дискуссии.

*1.5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***54*** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | ***36*** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *14* |
| контрольные работы | *2* |
| Самостоятельная работа студента (всего) | ***18*** |
| в том числе: |  |
| тематика внеаудиторной самостоятельной работы | *18* |
| ***Итоговая аттестация*** в форме дифференцированного зачета | |

*1.6. Содержание учебной дисциплины*

*Раздел 1 Психологические стороны делового общения – 14 часов*

Тема – 1 Общение – основа человеческого бытия

Тема – 2 Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении

*Раздел 2 Этикет и имидж проводника ж/д транспорта – 22 часа*

Тема – 3 Деловой и служебный этикет

*Раздел 3 Конфликты в профессиональной деятельности проводника ж/д транспорта - 18*

Тема – 4 Конфликты и конфликтные ситуации

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ОП.06 Безопасность жизнедеятельности**

*1.1. Область применения рабочей программы*

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, входящей в состав укрупненной группы профессий, специальностей, направлений подготовки среднего профессионального образования: 43.00.00 Сервис и туризм.

*1.2.* *Место дисциплины в структуре* основной профессиональной

образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

*1.3. Цели и задачи дисциплины* –требования к результатам освоениядисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
* применять первичные средства пожаротушения;
* ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
* основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* основы военной службы и обороны государства;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
* способы защиты населения от оружия массового поражения;
* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
* область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
* порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение. |
| ОК 8. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |
| ПК 1.1. | Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу. |
| ПК 1.2. | Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест. |
| ПК 1.3. | Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования. |
| ПК 1.4. | Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне. |
| ПК 2.1. | Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования. |
| ПК 2.2. | Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки |
| ПК 2.3. | Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь. |
| ПК 2.4. | Обслуживать последний вагон. |
| ПК 3.1. | Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке; |
| ПК 3.2. | Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования; |
| ПК 3.3. | Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда. |
| ПК 4.1. | Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте. |
| ПК 4.2. | Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги. |
| ПК 4.3. | Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке. |

*1.4. Основные образовательные технологии*

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, семинарские занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работа, лекции с элементами проблемного изложения, тестирование, решение ситуационных задач, дискуссии.

*1.5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***50*** |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия (всего**[[1]](#footnote-1)**)** | ***36*** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | ***15*** |
| **Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)** | ***14*** |
| в том числе: |  |
| - систематическая проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и справочной литературы при подготовке к занятиям;  - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите;  - подготовка к контрольной работе;  - подготовка и защита рефератов по данным темам. | ***14*** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | **1** |

*1.6. Содержание учебной дисциплины*

*Раздел* *1.* *Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, и организация защиты населения – 17 часов*

Тема 1.1. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций

Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации природного происхождения Тема 1.3. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения

Тема 1.4. Чрезвычайные ситуации социального происхождения

Тема 1.5. Защита и жизнеобеспечение населения в условиях чрезвычайной

ситуации

Тема 1.6. Характеристика ядерного оружия и действия населения в очаге

ядерного поражения

Тема 1.7. Особенности химического оружия. Действия населения в очаге

химического поражения

Тема 1.8. Биологическое оружие. Действия в очаге биологического оружия

Тема 1.9. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении

Тема 1.10. Назначение и задачи гражданской

Тема 1.11. Понятие устойчивости работы объектов экономики

Тема 1.12. Факторы, определяющие устойчивость объектов экономики

Тема 1.13. Пути и способы повышения устойчивости работы объектов

*Раздел 2. Основы военной службы – 25 часов*

Тема 2.1. Национальная безопасность Российской Федерации

Тема 2.2. Основы обороны государства

Тема 2.3 Вооруженные Силы Российской Федерации

Тема 2.4. Порядок прохождения военной службы

*Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи- 7*

Тема 3.1. Помощь при травматических повреждениях

Тема 3.2. Помощь при синдроме длительного сдавливания

Тема 3.3. Первая помощь при отравлениях, шоке, ожоге, обморожениях,

электротравме

Тема 3.4. Искусственное дыхание и закрытый массаж сердца

Тема 3.5. Понятие здоровья и здорового образа жизни Тема 3.6. Вредные привычки

Тема 3.7. Факторы риска

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ОП.07 Правила технической эксплуатации на железнодорожном транспорте**

*1.1. Область применения рабочей программы*

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, входящей в состав укрупненной группы профессий, специальностей, направлений подготовки среднего профессионального образования: 43.00.00 Сервис и туризм.

*1.2.* *Место дисциплины в структуре* основной профессиональной

образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

*1.3. Цели и задачи дисциплины* –требования к результатам освоениядисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- Определять по схемам и чертежам габарит приближения строения и габарит подвижного состава;

- Различать типы и назначение вагонов и локомотивов и знаки на подвижном составе;

- Различать раздельные пункты и их назначение;

- Определять виды станций и работы, выполняемые на них;

- Различать и пользоваться звуковыми и видимыми сигналами на железнодорожном транспорте;

- Пользоваться книгой расписания движения поездов;

- Пользоваться графиком движения поездов

**знать:**

- Виды габарита приближения строения и группы габарита подвижного состава;

- Назначение и устройство верхнего строения пути, устройство стрелочного перевода;

- Назначение и виды локомотивов, типы вагонов и их назначение и применение;

- Основные виды станций, расположение путей на станциях, их назначение и работы, выполняемые на станциях;

- Классификация сигналов на железнодорожном транспорте, порядок их применения;

- Основные виды связи на железной дороге;

- Классификация поездов, виды графиков.

В результате изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

**Целью** учебной дисциплины является создание условий у студентов дляформирования общих и профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1 | Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу. |
| ПК 1.2 | Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест. |
| ПК 1.3 | Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования. |
| ПК 1.4 | Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне. |
| ПК 2.1 | Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования. |
| ПК 2.2 | Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки. |
| ПК 2.3 | Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь. |
| ПК 2.4 | Обслуживать последний вагон. |
| ПК 3.1 | Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке. |
| ПК 3.2 | Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования. |
| ПК 3.3 | Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда |
| ПК 4.1 | Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте. |
| ПК 4.2 | Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги. |
| ПК 4.3 | Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7 | Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение. |

1.4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются не только

традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные

технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, семинарские занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работа, лекции с элементами проблемного изложения, тестирование, решение ситуационных задач, дискуссии.

*1.5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы*

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| В том числе: |  |
| Лабораторные занятия | - |
| Практические занятия | 17 |
| Контрольные работы | 1 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 12 |
| В том числе: |  |
| Самостоятельная работа над проектом, рефератом, и пр |  |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

*1.6. Содержание учебной дисциплины*

Тема 1.Общие обязанности работников железнодорожного транспорта – 6

Тема2.Техническая эксплуатация сооружений и устройств путевого хозяйства 9

Тема 3.Техническая эксплуатация сооружений и устройств СЦБ – 5

Тема 4.Техническая эксплуатация сооружений и устройств энергоснабжения – 7

Тема 5. Техническая эксплуатация подвижного состава – 5

Тема 6. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте РФ – 16

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ОП.08 Транспортная география**

*1.1. Область применения рабочей программы*

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, входящей в состав укрупненной группы профессий, специальностей, направлений подготовки среднего профессионального образования: 43.00.00 Сервис и туризм.

*1.2.* *Место дисциплины в структуре* основной профессиональной

образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

*1.3. Цели и задачи дисциплины* –требования к результатам освоениядисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- Определять по схемам и чертежам габарит приближения строения и габарит подвижного состава;

- Различать типы и назначение вагонов и локомотивов и знаки на подвижном составе;

- Различать раздельные пункты и их назначение;

- Определять виды станций и работы, выполняемые на них;

- Различать и пользоваться звуковыми и видимыми сигналами на железнодорожном транспорте;

- Пользоваться книгой расписания движения поездов;

- Пользоваться графиком движения поездов

**знать:**

- Виды габарита приближения строения и группы габарита подвижного состава;

- Назначение и устройство верхнего строения пути, устройство стрелочного перевода;

- Назначение и виды локомотивов, типы вагонов и их назначение и применение;

- Основные виды станций, расположение путей на станциях, их назначение и работы, выполняемые на станциях;

- Классификация сигналов на железнодорожном транспорте, порядок их применения;

- Основные виды связи на железной дороге;

- Классификация поездов, виды графиков.

В результате изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

**Целью** учебной дисциплины является создание условий у студентов дляформирования общих и профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1 | Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу. |
| ПК 1.2 | Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест. |
| ПК 1.3 | Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования. |
| ПК 1.4 | Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне. |
| ПК 2.1 | Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования. |
| ПК 2.2 | Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки. |
| ПК 2.3 | Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь. |
| ПК 2.4 | Обслуживать последний вагон. |
| ПК 3.1 | Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке. |
| ПК 3.2 | Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования. |
| ПК 3.3 | Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда |
| ПК 4.1 | Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте. |
| ПК 4.2 | Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги. |
| ПК 4.3 | Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7 | Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение. |

1.4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются не только

традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные

технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, семинарские занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работа, лекции с элементами проблемного изложения, тестирование, решение ситуационных задач, дискуссии.

*1.5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы*

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Количество часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: |  |
| контрольные работы (зачеты) | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 12 |
| в том числе: |  |
| подготовка презентаций | 9 |
| подготовка сообщений |  |
| ***Итоговая аттестация*** *в форме дифференцированного зачета* | |

*1.6. Содержание учебной дисциплины*

Тема 1. Роль транспорта в общественном производстве – 12 ч

Тема 2. Железнодорожный транспорт – 12ч

Тема 3. Экономико-географическая характеристика сети железных дорог- 24ч.

**ПМ.00 АННОТАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ.01 Обслуживание пассажиров в пути следования**

*1.1. Область применения рабочей программы*

Программа профессионального модуля– является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, входящей в состав укрупненной группы профессий, специальностей, направлений подготовки среднего профессионального образования: 43.00.00 Сервис и туризм, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Обслуживание пассажиров в пути следования и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.

ПК 1.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.

ПК 1.4. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.

*1.2. Место рабочей учебной программы в структуре основной профессиональной образовательной программы*:профессиональный модуль входитв профессиональный цикл.

*1.3. Цели и задачи модуля* –требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**Иметь практический опыт:**

- проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;

- обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;

- обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;

**Уметь:**

- осуществлять посадку и высадку пассажиров;

- проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в загоне;

- размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;

- оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;

- передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;

обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах - круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);

- заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;

- оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;

- работать с учётными бланками;

- работать с различными видами пассажирских билетов;

- вести поездную документацию, в том числе международного сообщения;

- составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и - взыскивать их стоимость с виновных лиц;

- получать и сдавать в соответствующие кладовые бельё, продукты чайной торговли

**Знать:**

- обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом;

- должностную инструкцию проводника пассажирского вагона;

- основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;

- правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;

- условия перевозки ручной клади и багажа;

- технологию приготовления охлаждённой кипячёной воды;

- правила оформления проездных документов и порядок их учёта;

- тарифы, установленные доплаты и сборы;

- порядок расчёта стоимости билетов;

- схему расположения мест в вагоне;

- оформление квитанций на постельные принадлежности;

- технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов;

- порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли;

- порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;

- порядок оформления бланков о наличии свободных мест;

- порядок оформления бланков на испорченное имущество.

В результате изучения модуля у студента формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1. | Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу. |
| ПК 1.2. | Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест. |
| ПК 1.3. | Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования. |
| ПК 1.4. | Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение. |
| ОК 8. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

*1.4. Основные образовательные технологии*

В процессе изучения материала используются не только традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, семинарские занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работа, лекции с элементами проблемного изложения, тестирование, решение ситуационных задач, дискуссии.

*1.5. Содержание учебного модуля*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | **Практика** | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающе  гося,  часов | Учеб  ная,  часов | Производственная,  часов |
| Всего  часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,  часов |
| **ПК 1.1 – ПК 1.4** | **Раздел 1**  **МДК 01.01**  Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте Российской Федерации | **105** | **69** | 30 | **36** |  |  |
| **ПК 1.1 – ПК 1.4** | **Раздел 2**  **МДК 01.02**  Основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования | **82** | **55** | 24 | **27** |  |  |
|  | **Учебная практика** | **192** |  |  |  | **192** |  |
|  | **Производственная практика** | **216** |  |  |  |  | **216** |
|  | **Всего:** | **595** | **124** | **54** | **63** | **192** | **216** |

**МДК 01.01 Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте Российской Федерации**:

Тема 1 Основы железнодорожных пассажирских перевозок

Тема – 2 Правила проезда пассажиров.

Тема – 3 Изменения условий проезда.

Тема – 4 Перевозка пассажиров в особых случаях

Тема – 5 Контроль пассажирских перевозок в поездах и билетных кассах

Тема – 6 Организация сервиса в пассажирских поездах

Тема – 7 Таможенные нормы и правила пересечения границ РФ

Тема – 8 Правила международных перевозок

**МДК 01.02 Основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования:**

Тема – 1 Должностные обязанности проводника пассажирского вагона

Тема – 2 Материальное обеспечение пассажирских вагонов

Тема – 3Подготовка пассажирских вагонов в рейс

Тема – 4 Обеспечение безопасной посадки/высадки пассажиров

Тема – 5 Обслуживание пассажиров в пути следования

Тема – 6 Ведение вагонной документации

Тема – 7 Обслуживание маломобильных пассажиров

Тема – 8 Обслуживание пассажиров в фирменных поездах и вагонах повышенной комфортности

Тема – 9 Обслуживание пассажиров в поездах международного сообщения.

**Промежуточная аттестация по модулю – квалификационный экзамен.**

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ.02 Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования**

*1.1. Область применения рабочей программы*

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.

ПК 2.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.

ПК 2.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.

ПК 2.4. Обслуживать последний вагон.

*1.2. Место рабочей учебной программы в структуре основной профессиональной образовательной программы*:профессиональный модуль входитв профессиональный цикл.

*1.3. Цели и задачи модуля* –требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования;

- обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок;

- содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съемного инвентаря;

- обслуживания последнего вагона.

Уметь:

- проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухоснабжения и электроосвещения вагона;

- осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов;

- заправлять топку твердым топливом, чистить ее от золы и шлака;

- навешивать номера и маршрутные доски на вагон;

- принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съемный инвентарь вагонов;

- проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли;

- принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива, проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращенном опробовании тормозов хвостового вагона;

- выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать бригадиру или начальнику поезда;

- использовать средства предупреждения и тушения пожаров;

- составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона;

- осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс;

- осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования;

- контролировать показания электроизмерительных приборов;

- работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона;

- заполнять водой системы отопления и водоснабжения;

- производить заправку топливом, растопку и поддержание режима отопления;

- обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха;

- осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке;

- контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования;

- пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарем;

- обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей;

- осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда;

- выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда.

Знать:

- перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе;

- порядок заправки топки твердым топливом и чистки золы и шлака;

- порядок эксплуатации насоса;

- места расположения на вагонах номеров и маршрутных досок;

- общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним;

- инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов;

- географическое расположение станций железнодорожной сети;

- устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок;

- устройство системы контроля букс;

- устройство системы пожарной сигнализации(СПС), кондиционирования воздуха;

- инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов;

- порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них;

- приемы работы с сигнализацией связи вагона и порядок действий при срабатывании сигнализации;

- инструкцию по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации;

- особенность ограждения поезда при вынужденной остановке;

- порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей;

- правила ограждения хвоста поезда при остановке;

- устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов, тележек всех типов, автосцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования.

# В результате освоения профессионального модуля обучающийся формирует следующие общие и профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 2.1. | Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования. |
| ПК 2.2. | Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки |
| ПК 2.3. | Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь. |
| ПК 2.4. | Обслуживать последний вагон. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 7. | Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение. |
| ОК 8. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

*1.4. Основные образовательные технологии*

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, семинарские занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работа, лекции с элементами проблемного изложения, тестирование, решение ситуационных задач, дискуссии.

*1.5. Содержание учебного модуля*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | **Самостоятельная работа обучающегося**  часов | **Учебная,**  часов | **Производственная,**  часов |
| Всего,  часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятиячасов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **ПК 2.1 – ПК 2.4** | **Раздел 1**  **МДК 02.01**  Устройство и оборудование пассажирских вагонов и спецвагонов. | **228** | **152** | 73 | **76** |  |  |
|  | **Учебная практика** | **108** |  |  |  | **108** |  |
|  | **Производственная практика** | **144** |  |  |  |  | **144** |
|  | **Всего:** | **480** | **152** | 73 | **76** | **108** | **144** |

**МДК 02.01 Устройство и оборудование пассажирских вагонов и спецвагонов:**

**Тема 1** Устройство и эксплуатация пассажирских вагонов

**Тема 2** Устройство кузова и внутреннего оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов.

**Тема 3** Механическое оборудование пассажирских вагонов.

**Тема 4** Системы водоснабжения пассажирских вагонов и спецвагонов.

**Тема 5** Системы отопления пассажирских вагонов и спецвагонов.

**Тема 6** Системы вентиляции, холодильная установка и система кондиционирования.

**Тема 7** Аккумуляторные батареи.

**Тема 8** Электрические машины.

**Тема 9** Электрические сети и потребители электроэнергии.

**Тема 10** Распределительные щиты вагонов.

**Тема 11** Высоковольтное оборудование пассажирских вагонов.

**Тема 12** Правила пользования вагонами с купе для перевозки инвалидов.

**Тема 13** Правила эксплуатации двухэтажных вагонов

**Тема 14** Правила пользования пассажирскими вагонами международного сообщения.

**Промежуточная аттестация по модулю – квалификационный экзамен.**

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ.03 Сопровождение грузов и спецвагонов**

*1.1. Область применения рабочей программы*

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Сопровождение грузов и спецвагонов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке;

ПК 3.2. Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования; ПК 3.3. Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.

*1.2. Место рабочей учебной программы в структуре основной профессиональной образовательной программы*:профессиональный модуль входитв профессиональный цикл.

*1.3. Цели и задачи модуля* –требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- приёмки грузов и сдачи их заказчикам в установленном порядке;

- обеспечения установленных условий перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования;

- обслуживания служебного вагона рефрижераторного поезда;

**уметь:**

- принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение;

- обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования поезда;

- осуществлять контроль технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации;

- обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению;

- обеспечивать бригаду рефрижераторного поезда пищей, создавать условия для положенных им инструкцией периодов отдыха;

- обеспечивать безопасные условия эксплуатации спецвагона исопровождения грузов;

**знать:**

- порядок сопровождения грузов, правила приёмки, погрузки, размещения и условия обеспечения их сохранности;

- устройство спецвагонов, расположение оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации, электрооборудования; инструкцию по обслуживанию служебного вагона рефрижераторного поезда, технологию приготовления пищи и правила дежурства в период отдыха бригады;

- требования безопасности труда при эксплуатации спецвагонов и сопровождении грузов;

- порядок контроля технического состояния вагона и порядок подачи заявок на устранение возникших неисправностей.

# В результате освоения профессионального модуля у обучающегося формируются

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 3.1. | Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке; |
| ПК 3.2. | Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования; |
| ПК 3.3. | Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 7. | Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение. |
| ОК 8. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

*1.4. Основные образовательные технологии*

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, семинарские занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работа, лекции с элементами проблемного изложения, тестирование, решение ситуационных задач, дискуссии.

*1.5. Содержание профессионального модуля*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося,  часов | Учебная,  часов | Производственная,  часов |
| Всего,  часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,  часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ПК 3.1 – ПК 3.3** | **Раздел 1**  **МДК 03.01**  Технология сопровождения грузов и спецвагонов | **129** | **86** | 38 | **43** |  |  |
|  | **Учебная практика** | **36** |  |  |  | **36** |  |
|  | **Производственная практика** | **180** |  |  |  |  | **180** |
|  | **Всего:** | **345** | **86** | 38 | **43** | **36** | **180** |

**МДК 03.01 Технология сопровождения грузов и спецвагонов**

**Тема – 1** Должностные обязанности проводника по сопровождению грузов и спецвагонов.

**Тема – 2** Основы товароведения и государственные стандарты на тару и упаковку.

**Тема – 3** Технические условия погрузки, размещения и крепления грузов.

**Тема – 4** Порядок приема и сдачи груза.

**Тема – 5** Правила перевозок грузов в сопровождении.

**Тема – 6** Перевозка грузов для личных, семейных, домашних и иных нужд.

**Тема – 7** Перевозка скоропортящихся грузов.

**Тема – 8** Перевозка животных и продукции растительного происхождения.

**Тема - 9** Правила перевозок опасных грузов.

**Тема – 10** Обеспечение сохранности перевозимых грузов.

**Тема – 11** Обслуживание спецвагонов и рефрижераторов.

**Промежуточная аттестация по модулю – квалификационный экзамен.**

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ 04 Выполнение работ кассира билетного**

*1.1. Область применения рабочей программы*

Программа профессионального модуля– является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, входящей в состав укрупненной группы профессий, специальностей, направлений подготовки среднего профессионального образования: 43.00.00 Сервис и туризм, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Выполнение работ кассира билетного» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.

ПК 4.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.

ПК 4.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

*1.2. Место рабочей учебной программы в структуре основной профессиональной образовательной программы*:профессиональный модуль входитв профессиональный цикл.

*1.3. Цели и задачи модуля* –требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;

- приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращение им денег;

- получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке.

**уметь:**

- оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте;

- обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров.

**знать:**

- правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;

- тарифы, порядок расчета стоимости проезда;

- схемы расположения мест в вагонах;

- схему железных дорог;

- расписание движения поездов;

- инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;

- установленную отчетность;

- правила взаимодействия с клиентами;

- правила ведения оперативного учета;

- технологию обработки проездных и перевозочных документов;

- нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных;

- порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности;

- правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин.

# В результаты освоения профессионального модуля у обучающегося формируются:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 4.1. | Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте. |
| ПК 4.2. | Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги. |
| ПК 4.3. | Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 7. | Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение. |
| ОК 8. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

*1.4. Основные образовательные технологии*

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, семинарские занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работа, лекции с элементами проблемного изложения, тестирование, решение ситуационных задач, дискуссии.

*1.5. Содержание профессионального модуля*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося,  часов | Учебная,  часов | Производственная,  часов |
| Всего,  часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,  часов |
| ПК 4.1 – ПК 4.3 | Раздел 1  МДК 04.01  Технология работ кассира билетного. | 147 | 98 | 40 | 49 |  |  |
|  | Учебная практика | 240 |  |  |  | 240 |  |
|  | Производственная практика | 216 |  |  |  |  | 216 |
|  | Всего: | 603 | 98 | 40 | 49 | 240 | 216 |

**МДК 04.01 Технология работ кассира билетного**

**Тема 1** Работа билетного кассира на железнодорожном транспорте

**Тема 2** Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «ЭКСПРЕСС».

**Тема 3** Технология работы билетного кассира в АСУ «ЭКСПРЕСС».

**Тема 4** Бланки строгой и нестрогой отчетности, используемые при работе в системе «Экспресс».

**Тема 5** Получение отчетов кассира в системе АСУ «ЭКСПРЕСС».

**Тема 6** Получение справок о проезде в поездах в системе АСУ «ЭКСПРЕСС»

**Тема 7** Оформление проездного документа в АСУ «ЭКСПРЕСС»

**Тема 9** Оформление проездных документов различным категориям граждан.

**Тема 10** Оформление проездных документов по воинским требованиям в системе АСУ «ЭКСПРЕСС».

**Тема 11** Оформление проездных документов по транспортным требованиям в АСУ «ЭКСПРЕСС».

**Тема 12** Оформление бесплатных и льготных проездных документов.

**Тема 13** Оформление провоза багажа и животных.

**Тема 14** Оформление проездных документов через Интернет.

**Тема 15** Оформление ПД в Крым, страховка

**Тема 16** Сбойные ситуации в системе АСУ «Экспресс».

**Тема 17** Оформление абонементных билетов в пригородном сообщении в АСУ «ЭКСПРЕСС».

**Тема 18** Оформление проездных документов в пригородом сообщении с использованием приложения «АРМ КАССИРА».

**Тема 19** Оформление проездных документов в пригородом сообщении с помощью кассовой техники ПТК МК-35К.

**Промежуточная аттестация по модулю – квалификационный экзамен.**

1. [↑](#footnote-ref-1)