Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум»

**рАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

**профессия: 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте»**

|  |
| --- |
|  |
|  |

г. Ростов-на-Дону

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана для профессии социально-экономического профиля 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте» на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013г. №727, Приказа Минобрнауки России от 9 апреля 2015 г. № 389 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» и Примерной программы «Информационно-коммуникационные технологии» для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГАУ «ФИРО» от 7 мая 2011г.

Разработчик:

Махнович Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РЖТ»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена на заседании методической комиссии  Проводники, сварщики  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель м/к  Лоза В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Утверждаю»  Зам. директора по УМР  ГБПОУ РО «РЖТ»  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б.Рябова |

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| условия реализации программы учебной дисциплины | 10 |
| Контроль и оценка результатов Освоенияучебной дисциплины  1. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ  В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ | 12  13 |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте».

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина является обязательной и входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам  
освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в про­фессиональной деятельности;

– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;

– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профес­сиональной деятельности;

– использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

– правила техники безопасности и гигиенические требования при использова­нии средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональ­ной деятельности;

– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, пере­дачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графи­ческих, числовых) с помощью современных программных средств;

– возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;

– назначение и технологию, эксплуатацию аппаратного и программного обес­печения, применяемого в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение. |
| ОК 8. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |
| ПК 1.1. | Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу. |
| ПК 1.2. | Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест. |
| ПК 1.3. | Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования. |
| ПК 1.4. | Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне. |
| ПК 2.1. | Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования. |
| ПК 2.2. | Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки |
| ПК 2.3. | Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь. |
| ПК 2.4. | Обслуживать последний вагон. |
| ПК 3.1. | Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке; |
| ПК 3.2. | Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования; |
| ПК 3.3. | Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда. |
| ПК 4.1. | Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте. |
| ПК 4.2. | Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги. |
| ПК 4.3. | Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке. |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 50 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 36 часов; самостоятельной работы студентов — 14 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **50** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **36** |
| в том числе:  практические занятия | 28 |
| **Самостоятельная работа студентов (всего)**  в том числе:  выполнение индивидуальных заданий  подготовка к практическим занятиям | 14  10  4 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |  |

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационно-коммуника­ционные технологии в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Прикладные программные средства** |  | **18** |  |
| **Тема 1.1. Безопасность при использовании ин-формационно-коммуникационных технологий в профессиональной дея­тельности** | **Содержание учебного материала**  Правила электро- и пожарной безопасности. Особенности электропитания системного блока. Система гигие­нических требований. Требования к видеосистеме. Требования к рабочему месту оператора. Нормативно-правовые документы. Подразделения, обеспечивающие информационную безопасность. Организационно-технические и режимные меры и методы. Программно-технические способы и средства обеспечения инфор­мационной безопасности. Организационная защита объектов информатизации. Гражданско-правовая ответст­венность за нарушения информационной безопасности. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графи­ческих, числовых) с помощью современных программных средств | 1 | 2 |
|  | **Практическое занятие**  Применение правил техники безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании средств инфор­мационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | 2 |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающегося**  Выполнение индивидуального задания по теме «Информационная безопасность» | 1 |  |
| **Тема 1.2. Текстовые про­цессоры** | **Практические занятия** | 4 |  |
| Практическое использование Microsoft Office Word для создания и редактирования таблиц, для построения диаграмм по исходным данным  Создание текстового документа (маршрутного листа) и заполнение акта о несчастном случае с застрахован­ным пассажиром на железнодорожном транспорте | 2 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося**  Составление таблицы сторонних перевозчиков на железных дорогах России с указанием их сокращенного названия | 2 |  |
| **Тема 1.3. Электронные**  **таблицы** | **Практические занятия** | **6** |  |
| Практическое использование Microsoft Office Excel для форматирования чисел и шрифта в электронных таб­лицах, вставки и редактирование формул и работы с функциями  Практическое использование Microsoft Office Excel для создания рисунков и вставки графического объекта Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы на примере натурного листа поезда | 2  2 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 2 3** | | | **4** |
|  | **Самостоятельная работа обучающегося**  Подготовка к защите отчетов по практическим занятиям; создание электронной таблицы расположения ниж­них и верхних мест в вагонах стандартного типа с указанием цен на билеты для различных участков (по инди­видуальным заданиям) | 2 |  |
| **Раздел 2. Информаци­онно-аналитические системы** |  | **3** |  |
| **Тема 2.1. Определение, классификация и архи­тектура информацион­но-аналитических сис­тем** | **Содержание учебного материала**  Информационно-аналитические системы. Система поддержки принятия решения. Хранилище данных. Интел­лектуальный анализ данных. Архитектура информационной системы. Особенности и основные принципы информатизации железнодорожного транспорта. Состояние информатизации железнодорожного транспорта. Направления развития информатизации железнодорожного транспорта. Информационное хранилище ОАО «РЖД». Центр ситуационного управления российскими железными дорогами (ЦСУ «РЖД»). Современные проблемы информатизации железнодорожного транспорта | 1 | 2 |
|  | **Самостоятельная работа обучающегося**  Составление схемы классификации информационных систем, выполнение индивидуального задания по теме «Перспективы развития информатизации железнодорожного транспорта» | 2 |  |
| **Раздел 3. Информацион­но-управляющие систе­мы в управлении пасса­жирскими перевозками** |  | **13** |  |
| **Тема 3.1. Автоматизи­рованная система управ­ления железнодорож­ным транспортом** | **Содержание учебного материала**  Внедрение вычислительной техники на железнодорожном транспорте. Основные функции автоматизирован­ной системы управления железнодорожным транспортом (АСУЖТ) | 1 | 1 |
|  | **Практическое занятие**  Определение показателей экономической эффективности внедрения АСУЖТ | 4 |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающегося**  Подготовка к защите отчетов по практическому занятию, составление схемы определения экономической эф­фективности автоматизированной системы управления на железнодорожном транспорте | 1 |  |
| **Тема 3.2. Автоматизи­рованная система опе­ративного управления перевозками** | **Содержание учебного материала**  Функциональный состав автоматизированной системы оперативного управления перевозками, комплексы задач | 1 | 1 |
|  | **Практическое занятие**  Составление схемы построения модернизированной автоматизированной системы оперативного управления перевозками | 1 |  |

*Продолжение*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 2 3** | | | | **4** | |
| **Тема 3.3. Автоматизи­рованная система уп­равления пассажирски­ми перевозками на базе «Экспресс-3»**  **(АСУ-Л)** | **Содержание учебного материала**  Функциональный состав АСУ-Л. Технологические функции системы «Экспресс-3». Подсистемы планирова­ния и управления пассажирскими перевозками, продажи и учета проездных документов во всех видах сооб­щений, комплексного справочно-информационного обслуживания пассажиров (ЭКАСИС), управления багаж­ной работой (АСУБР), управления парком пассажирских вагонов (АСУПВ), финансового и статистического учета пассажирских перевозок (АФИС), сервисного обслуживания пассажиров «СЕРВИС» и «Расписание», взаимодействия с другими АСУ. Оптимизационные задачи управления пассажирскими перевозками | 2 | | 2 | |
|  | **Практическое занятие**  Составление схемы содержания информации в АСУ «Экспресс 3» и функциональной схемы автоматизиро­ванной системы управления пассажирскими перевозками на базе «Экспресс-3» (АСУ-Л) | 2 | |  | |
|  | **Самостоятельная работа обучающегося**  Подготовка к защите отчетов по практическому занятию, выполнение индивидуального домашнего задания по темам: «Характеристика одной из составных частей функционального комплекса АСУ «Экспресс-3», «Прогнозирование пассажиропотоков», «Маркетинг пассажирских перевозок», «Определение корреспонден­ции пассажиропотоков», «Автоматизированная система контроля и учета населенности поезда», «Основные показатели, связанные с перевозкой пассажиров в поездах дальнего следования» | 2 | |  | |
| **Раздел 4. Элементы обеспечивающей части информационно-комму­никационных технологий** |  | **15** | |  | |
| **Тема 4.1. Базы данных** | **Содержание учебного материала**  Проектирование баз данных. Новое поколение аналитических систем. Базы знаний и экспертные системы | 1 | | 1 | |
|  | **Практические занятия**  Создание таблиц и визуальное проектирование запросов в Microsoft Office Access (на примере транспортных задач)  Рекурсивное соединение таблиц в Microsoft Office Access (на примере транспортных задач)  Проектирование форм для ввода, просмотра и редактирования данных в Microsoft Office Access (на примере транспортных задач) | 6  2  2 2 | |  | |
|  | **Самостоятельная работа обучающегося**  Подготовка к защите отчетов по практическим занятиям, создание базы данных по местам в вагоне и запросов на занятые и незанятые места | 1 | |  | |
| **Тема 4.2. Работа в Ин­тернете** | **Содержание учебного материала**  Основные сведения об Интернете. Электронная почта. Службы Интернета: служба передачи файлов, телекон­ференция, службы прямого общения. Использование возможностей сети Интернет в работе железнодорожно­го транспорта | 2 | | 1 | |
|  | **Практические занятия** | | 2 | |  | |
|  | Использование сервиса и информационных ресурсов сети Интернет  Передача и получение видео- и аудиосообщений для работников железнодорожного транспорта через Интернет | | 1 1 | |  | |
|  | **Самостоятельная работа обучающегося**  Подготовка к защите отчетов по практическим занятиям**,** выполнение индивидуального проектного задания на  тему «Использование ресурсов Интернета на железнодорожном транспорте».  Подготовка к зачету | | 3 | |  | |
|  | **Всего** | | **50** | |  | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ** **ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональ­ной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству студентов;

– рабочее место преподавателя;

– комплект учебно-наглядных пособий «Информационно-управляющие систе­мы в управлении пассажирскими перевозками».

Технические средства обучения:

– персональные компьютеры с соответствующим лицензионным программным

обеспечением по количеству студентов;

– мультимедийный проектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополни­тельной литературы**

Основные источники:

1.Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транс­порте в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2008 г.).

2.Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожно­го транспорта Российской Федерации» (с изменениями от 23.07.2008 г.).

3.Постановление Правительства РФ от 02.03.2005 г. № 111 «Правила ока­зания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».

Учебники и учебные пособия:

1. *Белозубов А.В., Николаев Д.Г.* Основы работы на компьютере и в сети Интернет: Учебно-методическое пособие. СПб.: СПбГУ ИТМО, 2007.
2. *Бурцева Е.В., Рак И.П., Селезнев А.В., Терехов А.В., Чернышов В.Н.* Информационные системы: Учебное пособие. Тамбов: Изд-во ТГТУ, 2009.
3. *Гаврилов М.В., Спрожецкая Н.В.* Информатика. М.: Гардарики. 2009.

Дополнительные источники:

1. *Авдовский А.А., Бадаев А.С.* Организация железнодорожных пассажир­ских перевозок: Учебное пособие / Под ред. Кудрявцева В.А. М.: Издательский центр «Академия», 2008.
2. *Берлинер Э.М., Глазырин Б.Э., Глазырина И.Б.* Офис от Microsoft. М.: ABF, 2007.
3. *Болотин З.М.* Проводник пассажирских вагонов. М.: Академия, 2004.
4. *Кудрявцев В.А.* Организация железнодорожных перевозок. М.: Акаде­мия, 2004.
5. *Леонтьев В.П.* Компьютер и Интернет: большая энциклопедия. М.: ОЛМА Медиа Групп, 2007.
6. *Марчук Б.Е.* Решение управленческих задач в АСУ «Экспресс-3». // Железнодорожный транспорт, № 10, 2003.
7. *Николашин В.М.* Сервис на транспорте. М.: Академия, 2004.
8. *Семищенко В.Н.* Пассажирские перевозки. М.: Трансинфо, 2005.
9. Справочник проводника: Сборник нормативных документов для про­водников. М.: Федеральная пассажирская дирекция — филиал ОАО «РЖД», 2008.

10. *Тулупов Л.П., Шапкин И.Н., Лецкий Э.К.* Управление и информацион­  
ные технологии на железнодорожном транспорте: Учебник для вузов железно­  
дорожного транспорта. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

**Электронные образовательные ресурсы:**

1. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа: Компьютерная обучающая программа. М.: ГОУ « УМЦ ЖДТ», 2005.

Средства массовой информации:

1. «Железнодорожный транспорт» (журнал). Форма доступа: [www.zdt-  
magazine.ru](http://www.zdtmagazine.ru)

1. «Транспорт России» (газета). Форма доступа: [www.transportrussia.ru](http://www.transportrussia.ru)
2. Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма досту­па: [www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru)
3. Сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru)

5. Электронный ресурс. Железнодорожная информационно-справочная  
система. Форма доступа: [www.railsystem.info/doc/list.aspx?type=14](http://www.railsystem.info/doc/list.aspx?type=14)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценкарезультатов освоения учебной дисциплины осуществляют­ся преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также вы­полнения студентами индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **умения:**  соблюдать правила техники безопасно­сти и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профес­сиональной деятельности;  создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью со­временных информационных технологий;  использовать сервисы и информацион­ные ресурсы сети Интернет в профессио­нальной деятельности;  использовать изученные прикладные программные средства | экспертное наблюдение и оценка на практи­ческих занятиях |
| **знания:**  правил техники безопасности и гигие­нических требований при использовании средств информационно-коммуникаци­онных технологий в профессиональной деятельности;  основных технологий создания, редак­тирования, оформления, сохранения, пе­редачи и поиска информационных объек­тов различного типа (текстовых, графиче­ских, числовых) с помощью современных программных средств;  возможностей использования ресурсов сети Интернет в профессиональной дея­тельности;  назначения и технологий, эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной дея­тельности | текущий контроль в форме устного опроса, наблюдение и оценка на практических заня­тиях, оценка выполнения индивидуальных заданий |

**5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ   
В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ**

Программа учебной дисциплины может быть использована в образовательных программах ППКРС 23.01.09 «Машинист локомотива», 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))».