Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

**по профессии 43.01.09 Повар, кондитер**

Ростов-на-Дону

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ стр

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………………………………...3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ………………......................................................................8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………………………….12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………………………………….14

5. ВОЗМОЖНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ …..17

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения примерной программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Программа предназначена для обучения студентов профессиональному английскому языку. В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть навыками свободного владения устной речью в рамках, определенных профессиональной тематикой, необходимой для обслуживания иностранных граждан (туристов)в предприятиях общественного питания, а также должен знать:

● профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;

● лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

● простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;

● предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;

● имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.

● артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.

● имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.

● наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every.

● Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.

● глагол, понятие глагола-связки.Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present ,Past, Future Perfect;

уметь:

**Общие умения:**

● использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

● владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;

● самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

Диалогическая речь

● участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;

● осуществлять запрос и обобщение информации;

● обращаться за разъяснениями;

● выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)

к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;

● вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);

● поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);

● завершать общение;

Монологическая речь

● делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;

● кратко передавать содержание полученной информации;

● в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь

● небольшой рассказ (эссе);

● заполнение анкет, бланков;

● написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

Аудирование

● понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;

● высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.

● отделять главную информацию от второстепенной;

● выявлять наиболее значимые факты;

● определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

Чтение

● извлекать необходимую, интересующую информацию;

● отделять главную информацию от второстепенной;

● использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Название компетенции** | **Дескрипторы (показатели сформированности)** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | -Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;  -Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;  -Определение этапов решения задачи;  -Определение потребности в информации;  -Осуществление эффективного поиска;  -Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных;  -Разработка детального плана действий;  -Оценка рисков на каждом шагу;  -Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана. | -Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  -Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  -Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -Составить план действия,  -Определить необходимые ресурсы;  -Владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах;  -Реализовать составленный план | -Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходиться работать и жить;  -Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;  -Алгоритм выполнения работ в профессиональных и смежных областях;  -Методы работы в профессиональных и смежных сферах;  -Структура плана для решения задач;  -Порядок оценки решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию  информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | -Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;  -Проведение анализа  Полученной | -Определять задачи поиска информации;  -Определять необходимые источники информации;  -Планировать процесс  поиска;  -Структурировать | -Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;  -Приемы структурирования информации;  -Формат оформления |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | -Использование актуальной нормативно правовой документацию по профессии (специальности);  -Применение современной научной профессиональной терминологии. | -Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности);  -Применение современной научной профессиональной терминологии. | -Использование актуальной нормативно- правовой документации по профессии (специальности);  -Применение современной научной профессиональной терминологии. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и  команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | -Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач;  -Планирование профессиональной деятельность. | -Организовывать работу коллектива и команды;  -Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | -Психология коллектива;  -Психология личности;  -Основы проектной деятельности. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | -Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке;  -Проявление толерантность в рабочем коллективе. | -Излагать свои мысли на государственном языке;  -Оформлять документы. | -Особенности социального и культурного контекста;  -Правила оформления документов. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | -Понимать значимость своей профессии (специальности);  -Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей. | -Описывать значимость своей профессии;  -Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности). | -Сущность гражданско-патриотической позиции;  -Общечеловеческие ценности;  -Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применение средств информатизации и информационные технологии для реализации профессиональной деятельности. | -Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  -Использовать современное ПО. | -Современное оборудование кухни;  -Современные технологии приготовления пищи. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | -Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; | -Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные) | -Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  -Основные |

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 56, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка | 56 |
| Обязательная учебная нагрузка | 56 |
| Промежуточная аттестация: | Дифференцированный зачет |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов  и тем | Содержание учебного материала, формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | | Осваиваемые ОК |
| 1 | 2 | 3 | | 5 |
|  |  |  | |  |
| **Тема 1.**Сервировка стола. | **Содержание учебного материала** | 6 | | ***ОК 1-5,9,10*** |
| *Освоение лексического материала по теме:*  «Расположение на столе посуды и приборов»  «Составление списка предметов посуды»  «Составление списка посуды для напитков»  «Описание основных и вспомогательных приборов»  «Использование кухонных приборов»  **Грамматический материал:**  Артикль. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.  Неопределенные наречия, производные от some, any, every. |
| **Самостоятельная работа:**  Чтение и перевод текста, выполнение грамматических упражнение;  Составить описание сервировки стола;  Составить диалоги по темам: «Заказ столика» |  | |
| **Тема 2.** Продукты питания и способы кулинарной обработки | ***Содержание учебного материала*** | 10 | | ***ОК 1-5,9,10*** |
| Освоение лексического материала по теме: Продукты питания и способы кулинарной обработки ).  Грамматический материал:  Местоимения(личные,притяжательные,возвратные).Объектный падеж  неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.  - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом);  - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;  - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;  - безличные предложения;  - понятие глагола-связки. |
| ***Самостоятельная работа:***  составление кроссвордов по теме «Продукты питания».  (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по теме 1, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений |
| **Тема 3.** Производственные помещения. | **Содержание учебного материала** | 6 | | ***ОК 1-5,9,10*** |
| Освоение лексического материала по теме:  «Знакомство с производственными помещениями»  «Знакомство с холодным цехом»  «Знакомство с горячим цехом»  «Знакомство с заготовочным и раздаточным цехом»  «Знакомство с кондитерским цехом»  **Грамматический материал:**  Имя существительное; его основные функции в предложении; множественное число. Способы образования. |
| **Самостоятельная работа:**  Написать сочинение на тему «Рабочий день официанта» |  | |
| **Тема 4.**Питание. | **Содержание учебного материала** | 16 | | ***ОК 1-5,9,10*** |
| Освоение лексического материала по теме:  «Составление таблицы видов предприятий питания»  «Приготовление здоровой пищи»  «Изучение видов овощей и зелени»  «Изучение способов приготовления пищи»  «Составление таблицы качественной характеристики овощей»  «Использование специй и приправ»  «Приготовление 2-3 блюд из мяса»  «Приготовление 2-3 блюд и морепродуктов»  «Время приготовления и усвояемость организмом»  «Составление меню с помощью технологической карты»  «Перевод различных рецептур»  «Изучение видов фруктов»  «Составление таблицы фруктовых диет»  «Составление качественной характеристики фруктов»  «Приготовление 2-3 блюд из фруктов и ягод»  «Знакомство с отличительными свойствами понятий: мясо, птица, дичь»  «Составление качественной характеристики мяса, птицы, дичи»  «Описание видов молочной продукции»  «Применение молочных продуктов»  **Грамматический материал:**  Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а так же исключения.  Количественные местоимения much, little, few, manu, a much, a little, a few.  Времена группы Continious.  Совершенные времена глагола: Present, Past, Future, Perfect. |
| **Самостоятельная работа:**  Составление кроссворда по теме «Продукты питания»;  Чтение и перевод текста, выполнение грамматических упражнение;  Составить меню кафе; |  | |
| ***Тема 5.***  ***Обслуживание посетителей в ресторане*** | ***Содержание учебного материала*** | ***5*** | |  |
| Освоение лексико-грамматического материала диалогов по теме Обслуживание посетителей.  Грамматический материал: Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little. |
| ***Самостоятельная работа обучающихся***  Составить диалоги по темам:«Заказ столика»,  «Решение конфликтов» |  | | |
| ***Тема 7.***  ***Система закупок и хранения продуктов*** | ***Содержание учебного материала*** | ***2*** |  | |
| Освоение лексического материала по теме: «Система закупок и хранения продуктов» Г  Грамматический материал по теме: Времена группы Continuous |
| ***Тема 8.***  ***Организация работы официанта и бармена*** | ***Содержание учебного материала*** | ***3*** |  | |
| Освоение лексического материала по теме: «Организация работы официанта и бармена »  Грамматический материал: Неопределенные наречия, производные от some, any, every. |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** (выполнение заданий на закрепление изученного) по темам № 7 и № 8:освоение лексического материала по темам, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений.  Составить диалоги на тему « обслуживание в баре» |  | | |
| ***Тема 9.***  ***Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд*** | ***Содержание учебного материала*** | ***7*** |  | |
| Освоение лексического материала по теме «Кухни разных стран»  Грамматический материал: Совершенные времена глагола:Present,Past,Future Perfect. |
| ***Самостоятельная работа обучающихся***  Подготовить презентации по национальным кухням  (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по теме 9 чтение, перевод текстов |  | | |
|  | ***Дифференцированный зачет*** | 1 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины ОП.07. Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык) предполагает наличие учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета №10:

- рабочие места обучающихся – 17

- рабочее место учителя - 1

- магнитная доска - 1

Видеоматериалы по темам: «Вопросительные слова в английском языке», «Использование many much, (a) few, a lot of, (a) little», «Использование other/another», «Типы вопросов в английском языке», «Страдательный залог» и т.д.

Плакаты по темам: плакат «алфавит»

Технические средства обучения:

- компьютер, проектор, экран и т.п.

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

Основные источники

1. Сидорова , Ю.Ю. Английский язык для ресторанного сервиса / Ю.Ю. Сидорова. – М.: Академия, 2014. – 192с.

Дополнительная литература

1. Агабекян , И.П. Английский язык / И.П. Агабекян. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 318с.
2. Бутник , В.В. Большой Англо-русский политехнический словарь / В.В. Бутник. – Москва: Изд-во ЭТС, 1999. – 800с.

Список литературы для преподавателя

1. Верба , Л.Г. Грамматика современного английского языка / Л.Г. Верба, Г.В. Верба. – Москва: Изд-во Логос , 2001. – 368с.
2. Долгина , О.А. Англо-русский терминологический справочник по методике преподавания иностранных языков / О.А. Долгина, И.Л. Колесникова. – СПб: Дрофа, 2008. – 432с.

Интернет-ресурсы:

1. Английский язык – Википедия. – Режим доступа :
2. www.ru.wikipedia.org.English.
3. Английский язык. – Режим доступа: www.english.ru
4. Английский язык для HOMEENGLISH. – Режим доступа : www.homeenglish.ru
5. Английский язык. – Режим доступа: www.enlishspace.com
6. Английский язык. – Режим доступа: www.еnglish4free.ru
7. Английский язык. – Режим доступа: www. speakyclub.ru
8. Английский язык. – Режим доступа: www.yazykmira.ru
9. Английский язык. – Режим доступа: www.planetenglish.ru
10. Английский язык – все для изучающих английский язык. – Режим доступа : www.englishlanguage.ru
11. Английский язык. – Режим доступа: www.english-source.ru.

**3.3. Организация образовательного процесса**

Реализация программы дисциплины осуществляется по подгруппам, проводиться в виде работы с использованием учебной литературы, а так же образовательных программ и информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

По дисциплине предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на занятия в области освоения профессиональной терминологии на иностранном языке.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа должна сопровождаться методическим обеспечением на ее выполнение.

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к печатным изданиям и электронным изданиям по каждой дисциплине общепрофессионального модуля.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны быть обеспечены образовательными ресурсами, адаптированными к ограничению их здоровья.

Текущий контроль знаний и умений можно осуществлять в форме различных видов опросов, различных форм тестового контроля.

При реализиции программы дисциплины могут проводиться консультации для обучающихся.

При реализации образовательной программы образовательная организация в праве применять дистанционные образовательные технологии.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| ***Знать:***  Профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и  ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со  словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;  простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;  предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные,побудительные и порядок слов в них; безличные предложения;  сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;  имя существительное: его основные функции в предложении;  имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; артикль: определенный, неопределенный, нулевой.  Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля.  Употребление существительных без артикля. | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;  Владение лексическим и грамматическим  минимумом;  Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме. | ***Текущий контроль при провидении:***  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  - диктантов;  -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)  ***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде:***  -письменных/ устных ответов, выполнении  заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.) |
| ***Общие умения:***  Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;  *Диалогическая речь:*  участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;  осуществлять запрос и обобщение информации;  обращаться за разъяснениями;  выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) высказыванию  собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;  вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);  завершать общение;  *Монологическая речь:*  делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации;  в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.  *Письменная речь:*  небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.  *Аудирование:*  *понимать:*  основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания  собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.  отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты;  определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.  *Чтение:*  извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной;  использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме);  Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор;  Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;  Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.  -Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны;  -Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;  -Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.  -Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.  Объём высказывания не менее 7-8 фраз  Сформированность умений : отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.  -Умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста;  - Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности;  -Умение понять логические связи слов в предложении, причинно следственные связи предложений, понимать значение слов (из контекста. По словообразовательным элементам);  - Умение выявлять логические связи между частями текста;  - Умение отличать ложную информацию  от той которая есть в тексте. | ***Общие умения:***  Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;  *Диалогическая речь:*  участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;  осуществлять запрос и обобщение информации;  обращаться за разъяснениями;  выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) высказыванию |

**5. ВОЗМОЖНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОПОП**

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном обучении по профессии Повар.