Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

 «Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

**по профессии 43.01.09 Повар, кондитер**

Ростов-на-Дону

2019 г.

 СОДЕРЖАНИЕ стр

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………………………………...3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ………………......................................................................8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………………………….12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………………………………….14

5. ВОЗМОЖНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ …..17

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения примерной программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Программа предназначена для обучения студентов профессиональному английскому языку. В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть навыками свободного владения устной речью в рамках, определенных профессиональной тематикой, необходимой для обслуживания иностранных граждан (туристов)в предприятиях общественного питания, а также должен знать:

● профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;

● лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

● простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;

● предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;

● имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.

● артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.

● имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.

● наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every.

● Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.

● глагол, понятие глагола-связки.Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present ,Past, Future Perfect;

уметь:

**Общие умения:**

● использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

● владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;

● самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

Диалогическая речь

● участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;

● осуществлять запрос и обобщение информации;

● обращаться за разъяснениями;

● выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)

к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;

● вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);

● поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);

● завершать общение;

Монологическая речь

● делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;

● кратко передавать содержание полученной информации;

● в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь

● небольшой рассказ (эссе);

● заполнение анкет, бланков;

● написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

Аудирование

● понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;

● высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.

● отделять главную информацию от второстепенной;

● выявлять наиболее значимые факты;

● определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

Чтение

● извлекать необходимую, интересующую информацию;

● отделять главную информацию от второстепенной;

● использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Название компетенции** | **Дескрипторы (показатели сформированности)** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  | -Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; -Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; -Определение этапов решения задачи; -Определение потребности в информации; -Осуществление эффективного поиска; -Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; -Разработка детального плана действий; -Оценка рисков на каждом шагу; -Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.  | -Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;-Составить план действия, -Определить необходимые ресурсы; -Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -Реализовать составленный план | -Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходиться работать и жить; -Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; -Алгоритм выполнения работ в профессиональных и смежных областях; -Методы работы в профессиональных и смежных сферах; -Структура плана для решения задач; -Порядок оценки решения задач профессиональной деятельности.  |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  | -Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; -Проведение анализа Полученной  | -Определять задачи поиска информации; -Определять необходимые источники информации; -Планировать процесс поиска; -Структурировать  | -Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -Приемы структурирования информации; -Формат оформления  |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  | -Использование актуальной нормативно правовой документацию по профессии (специальности); -Применение современной научной профессиональной терминологии.  | -Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности); -Применение современной научной профессиональной терминологии.  | -Использование актуальной нормативно- правовой документации по профессии (специальности); -Применение современной научной профессиональной терминологии.  |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  | -Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; -Планирование профессиональной деятельность.  | -Организовывать работу коллектива и команды; -Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  | -Психология коллектива; -Психология личности; -Основы проектной деятельности.  |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  | -Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; -Проявление толерантность в рабочем коллективе.  | -Излагать свои мысли на государственном языке; -Оформлять документы.  | -Особенности социального и культурного контекста; -Правила оформления документов.  |
| ОК 6 | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.  | -Понимать значимость своей профессии (специальности); -Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.  | -Описывать значимость своей профессии; -Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).  | -Сущность гражданско-патриотической позиции; -Общечеловеческие ценности; -Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности  |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | Применение средств информатизации и информационные технологии для реализации профессиональной деятельности.  | -Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -Использовать современное ПО.  | -Современное оборудование кухни; -Современные технологии приготовления пищи.  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.  | -Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке;  | -Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные) | -Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -Основные  |

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

 максимальной учебной нагрузки обучающегося – 56, в том числе:

 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка | 56 |
| Обязательная учебная нагрузка | 56 |
| Промежуточная аттестация: | Дифференцированный зачет |

 **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделови тем | Содержание учебного материала, формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые ОК |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
|  |  |  |  |
| **Тема 1.**Сервировка стола. | **Содержание учебного материала** | 6 | ***ОК 1-5,9,10*** |
| *Освоение лексического материала по теме:*«Расположение на столе посуды и приборов»«Составление списка предметов посуды»«Составление списка посуды для напитков»«Описание основных и вспомогательных приборов»«Использование кухонных приборов»**Грамматический материал:**Артикль. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.Неопределенные наречия, производные от some, any, every. |
| **Самостоятельная работа:**Чтение и перевод текста, выполнение грамматических упражнение;Составить описание сервировки стола;Составить диалоги по темам: «Заказ столика» |  |
| **Тема 2.** Продукты питания и способы кулинарной обработки | ***Содержание учебного материала*** | 10 | ***ОК 1-5,9,10*** |
| Освоение лексического материала по теме: Продукты питания и способы кулинарной обработки ).Грамматический материал: Местоимения(личные,притяжательные,возвратные).Объектный падежнеопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.- простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения;- понятие глагола-связки. |
| ***Самостоятельная работа:***составление кроссвордов по теме «Продукты питания». (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по теме 1, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений |
| **Тема 3.** Производственные помещения. | **Содержание учебного материала** | 6 | ***ОК 1-5,9,10*** |
| Освоение лексического материала по теме:«Знакомство с производственными помещениями»«Знакомство с холодным цехом»«Знакомство с горячим цехом»«Знакомство с заготовочным и раздаточным цехом»«Знакомство с кондитерским цехом»**Грамматический материал:**Имя существительное; его основные функции в предложении; множественное число. Способы образования. |
| **Самостоятельная работа:**Написать сочинение на тему «Рабочий день официанта» |  |
| **Тема 4.**Питание. | **Содержание учебного материала** | 16 | ***ОК 1-5,9,10*** |
| Освоение лексического материала по теме:«Составление таблицы видов предприятий питания»«Приготовление здоровой пищи»«Изучение видов овощей и зелени»«Изучение способов приготовления пищи»«Составление таблицы качественной характеристики овощей»«Использование специй и приправ»«Приготовление 2-3 блюд из мяса»«Приготовление 2-3 блюд и морепродуктов»«Время приготовления и усвояемость организмом»«Составление меню с помощью технологической карты»«Перевод различных рецептур»«Изучение видов фруктов»«Составление таблицы фруктовых диет»«Составление качественной характеристики фруктов»«Приготовление 2-3 блюд из фруктов и ягод»«Знакомство с отличительными свойствами понятий: мясо, птица, дичь»«Составление качественной характеристики мяса, птицы, дичи»«Описание видов молочной продукции»«Применение молочных продуктов»**Грамматический материал:**Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а так же исключения.Количественные местоимения much, little, few, manu, a much, a little, a few.Времена группы Continious.Совершенные времена глагола: Present, Past, Future, Perfect. |
| **Самостоятельная работа:**Составление кроссворда по теме «Продукты питания»;Чтение и перевод текста, выполнение грамматических упражнение;Составить меню кафе; |  |
| ***Тема 5.******Обслуживание посетителей в ресторане*** | ***Содержание учебного материала*** | ***5*** |  |
|  Освоение лексико-грамматического материала диалогов по теме Обслуживание посетителей. Грамматический материал: Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little. |
| ***Самостоятельная работа обучающихся***Составить диалоги по темам:«Заказ столика», «Решение конфликтов» |  |
| ***Тема 7.******Система закупок и хранения продуктов*** | ***Содержание учебного материала*** | ***2*** |  |
| Освоение лексического материала по теме: «Система закупок и хранения продуктов» ГГрамматический материал по теме: Времена группы Continuous |
| ***Тема 8.******Организация работы официанта и бармена***  | ***Содержание учебного материала*** | ***3*** |  |
| Освоение лексического материала по теме: «Организация работы официанта и бармена »Грамматический материал: Неопределенные наречия, производные от some, any, every.  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** (выполнение заданий на закрепление изученного) по темам № 7 и № 8:освоение лексического материала по темам, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений. Составить диалоги на тему « обслуживание в баре» |  |
| ***Тема 9.******Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд*** | ***Содержание учебного материала*** | ***7*** |  |
| Освоение лексического материала по теме «Кухни разных стран»Грамматический материал: Совершенные времена глагола:Present,Past,Future Perfect. |
| ***Самостоятельная работа обучающихся***Подготовить презентации по национальным кухням(выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по теме 9 чтение, перевод текстов  |  |
|  | ***Дифференцированный зачет*** | 1 |

 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины ОП.07. Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык) предполагает наличие учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета №10:

- рабочие места обучающихся – 17

- рабочее место учителя - 1

- магнитная доска - 1

Видеоматериалы по темам: «Вопросительные слова в английском языке», «Использование many much, (a) few, a lot of, (a) little», «Использование other/another», «Типы вопросов в английском языке», «Страдательный залог» и т.д.

Плакаты по темам: плакат «алфавит»

Технические средства обучения:

- компьютер, проектор, экран и т.п.

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

Основные источники

1. Сидорова , Ю.Ю. Английский язык для ресторанного сервиса / Ю.Ю. Сидорова. – М.: Академия, 2014. – 192с.

Дополнительная литература

1. Агабекян , И.П. Английский язык / И.П. Агабекян. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 318с.
2. Бутник , В.В. Большой Англо-русский политехнический словарь / В.В. Бутник. – Москва: Изд-во ЭТС, 1999. – 800с.

Список литературы для преподавателя

1. Верба , Л.Г. Грамматика современного английского языка / Л.Г. Верба, Г.В. Верба. – Москва: Изд-во Логос , 2001. – 368с.
2. Долгина , О.А. Англо-русский терминологический справочник по методике преподавания иностранных языков / О.А. Долгина, И.Л. Колесникова. – СПб: Дрофа, 2008. – 432с.

Интернет-ресурсы:

1. Английский язык – Википедия. – Режим доступа :
2. www.ru.wikipedia.org.English.
3. Английский язык. – Режим доступа: www.english.ru
4. Английский язык для HOMEENGLISH. – Режим доступа : www.homeenglish.ru
5. Английский язык. – Режим доступа: www.enlishspace.com
6. Английский язык. – Режим доступа: www.еnglish4free.ru
7. Английский язык. – Режим доступа: www. speakyclub.ru
8. Английский язык. – Режим доступа: www.yazykmira.ru
9. Английский язык. – Режим доступа: www.planetenglish.ru
10. Английский язык – все для изучающих английский язык. – Режим доступа : www.englishlanguage.ru
11. Английский язык. – Режим доступа: www.english-source.ru.

**3.3. Организация образовательного процесса**

Реализация программы дисциплины осуществляется по подгруппам, проводиться в виде работы с использованием учебной литературы, а так же образовательных программ и информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

По дисциплине предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на занятия в области освоения профессиональной терминологии на иностранном языке.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа должна сопровождаться методическим обеспечением на ее выполнение.

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к печатным изданиям и электронным изданиям по каждой дисциплине общепрофессионального модуля.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны быть обеспечены образовательными ресурсами, адаптированными к ограничению их здоровья.

Текущий контроль знаний и умений можно осуществлять в форме различных видов опросов, различных форм тестового контроля.

При реализиции программы дисциплины могут проводиться консультации для обучающихся.

При реализации образовательной программы образовательная организация в праве применять дистанционные образовательные технологии.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения***  | ***Критерии оценки***  | ***Формы и методы оценки***  |
| ***Знать:*** Профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные,побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.  | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме.  | ***Текущий контроль при провидении:*** -письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.) ***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде:*** -письменных/ устных ответов, выполнении заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)  |
| ***Общие умения:*** Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; *Диалогическая речь:* участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение; *Монологическая речь:* делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. *Письменная речь:* небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом. *Аудирование:* *понимать:* основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию. *Чтение:* извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.  | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме); Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. -Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны; -Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; -Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. -Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания не менее 7-8 фраз Сформированность умений : отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию. -Умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста; - Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; -Умение понять логические связи слов в предложении, причинно следственные связи предложений, понимать значение слов (из контекста. По словообразовательным элементам); - Умение выявлять логические связи между частями текста; - Умение отличать ложную информацию от той которая есть в тексте.  | ***Общие умения:*** Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; *Диалогическая речь:* участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) высказыванию  |

**5. ВОЗМОЖНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОПОП**

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном обучении по профессии Повар.