


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум»

«Рассмотрено»
на заседании Совета техникума
Протокол от «24» сентября 2019 № 1


«Согласовано»
с первичной профсоюзной организацией
работников ГБПОУ РО «РЖТ»
Председатель профкома
Ярцев Д.А. Ярцев

«Согласовано»
Председатель родительского комитета
Усольцева Н.Н. Усольцева

«Согласовано»
Председатель студенческого Совета
Епихина Г.А. Епихина


«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «РЖТ»
В.Г. Данилин
« 26 » сентября 2019

введен в действие приказом техникума от 26.09.19 № 98/0

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ
ГБПОУ РО «РЖТ»

г. Ростов-на-Дону
2019

1. Общие положения.

- 1.1. Библиотека техникума является его структурным подразделением, обеспечивающим образовательный процесс необходимой литературой и информацией. Библиотека является центром распространения знаний, а также культурно - воспитательным центром.
- 1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" №273-ФЗ от 29.12.2012г, Федеральным законом "О библиотечном деле", постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции; настоящим Положением. и правилами пользования библиотекой, утверждаемыми директором ГБПОУ РО «РЖТ» (далее техникум).
- 1.3. Директор техникума несет ответственность и осуществляет контроль за деятельностью библиотеки в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Порядок доступа к библиотечному фонду, перечень основных услуг, оказываемых библиотекой, и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой, утверждаемыми директором техникума.

2. Основные задачи.

- 2.1 Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей: обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения и других сотрудников техникума.
- 2.2 Комплектование фонда библиотеки проходит в соответствии с профилем техникума, информационными потребностями и запросами читателей.
- 2.3 Выявление и развитие информационных потребностей читателей.
- 2.4 Воспитание информационной культуры обучающихся: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой; формирование умений самостоятельного поиска и отбора необходимой информации.
- 2.5 Формирование читательского актива из числа наиболее активных читателей. Создание необходимых условий для организации межличностного и культурного общения обучаемых. Проведение

тематических конференций и других мероприятий.

3. Основные функции библиотеки.

3.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей по читательскому формуляру, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Обеспечивает читателей библиотечными и информационными услугами бесплатно:

-предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

-прививает обучающимся навыки поиска информации в учебном процессе, а также умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки;

-составляет в помощь учебно-воспитательной работе техникума списки литературы, выполняет тематические библиографические справки, организует книжные выставки;

-выдает произведения печати и иные документы во временное пользование.

3.3 Выявляет и изучает читательские запросы с целью корректировки планов комплектования фондов.

3.4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с учебными программами и планами. Комплектует учебную, учебно-методическую, производственно-техническую, научную, научно - популярную, справочную, художественную и периодическую литературу.

3.5. Ведет картотеку обеспеченности образовательного процесса, которая определяет порядок формирования учебного фонда.

3.6. Осуществляет научную и техническую обработку поступающей в библиотечный фонд литературы, ведет библиотечные каталоги и картотеки.

3.7. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, регистрацию и др.

Учет фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Минфина России «об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 № 16-00-16- 198.

3.8. Исключает ветхие и устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания из библиотечного фонда в соответствии с порядком исключения документов, утвержденным приказом Минобразования России от 24.08.2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»

3.9. Способствует повышению профессиональных и общекультурных знаний библиотечных работников через систему повышения квалификации, изучение передового опыта библиотек общеобразовательных учреждений.

3.10. Координирует свою работу с учебными и производственными подразделениями техникума, знакомится с образовательными - профессиональными программами и учебными планами с целью эффективного решения поставленных перед библиотекой задач.

3.11. Осуществляет координацию и кооперацию деятельности с библиотеками региона, области, района.

4. Управление и организация деятельности.

4.1. Общее руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, который назначается директором техникума и является членом педсовета данного образовательного учреждения.

4.2. Библиотекарь несет ответственность за результаты работы в пределах своей компетентности, определенной должностной инструкцией, утверждаемой директором техникума.

4.3. Директор техникума обеспечивает гарантированное финансирование комплектования фондов, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными, производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, а также оргтехникой и компьютерами.

4.4. Библиотека формирует ежегодный план работы на учебный год, который обсуждается на педсовете и утверждается директором техникума.

4.5. График работы библиотеки устанавливается директором техникума в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

5. Права и ответственность.

5.1 Библиотекарь имеет право:

-самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами, указанными в настоящем положении;

-разрабатывать правила пользования библиотекой в соответствии с рекомендациями;

-определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации за ущерб, нанесенный библиотеке ее пользователями;

-повышать квалификацию работников библиотеки;

-участвовать в работе методических объединений библиотечных работников, научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечно -информационной работы.

5.2. Трудовые отношения библиотекаря регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.