

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «РЖТ»

В.Г. Данилин



« 11 » сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

2018 г.

техникума, формирование банка учебно-методических материалов (в том числе и в электронном виде).

3. Участники конкурса

3.1. Конкурс проводится среди педагогических работников техникума;

3.2. Форма участия в конкурсе – очная.

4. Номинации конкурса

4.1. На конкурс принимаются работы по следующим номинациям:

- Методическое пособие по внедрению современных педагогических технологий;
- Методическое обеспечение учебного процесса;
- Методическое обеспечение лабораторных и практических работ;
- Методические разработки по организации самостоятельной работы студентов и электронные конспекты лекций;
- Методическое обеспечение курсовых и дипломных проектов;
- Методическое обеспечение воспитательного процесса.

5. Порядок оформления и представления методических разработок на конкурс

5.1. На конкурс может быть представлена как индивидуальная работа, так и написанная творческим коллективом.

5.2. Методические разработки должны быть написаны на основании личного практического опыта.

5.3. Разработки могут быть представлены в виде учебно-методических комплектов, конспектов лекций, деловой игры, тестов по дисциплине, методических рекомендаций, технологий, творческих программ.

5.4. Методические разработки представляются на бумажном носителе в сшитом виде (и электронном).

5.5. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

5.6. На титульном листе необходимо указать наименование учебного заведения, фамилию автора (авторского коллектива), название работы и год написания.

5.8. Методическая разработка должна содержать:

- Пояснительную записку;
- План-содержание;
- Список использованной и рекомендованной литературы;
- Заключение методической комиссии.

5.9. Представляемые на смотр-конкурс материалы должны иметь внутреннюю рецензию.

конкурса;

- вносить предложения о поощрении участников конкурса специальными призами;
- высказывать своё мнение при обсуждении итогов конкурса.

8.4. Председатель жюри обязан:

- осуществлять контроль над реализацией данного Положения;
- рассматривать все работы победителей, призёров;
- консультировать членов жюри по вопросам процедуры проведения конкурса;
- готовить аналитическую информацию по итогам конкурса.

8.5. Председатель жюри имеет право:

- решающего голоса;
- проводить открытые обсуждения с членами жюри.

8.6. Результатом работы членов жюри является заполненная и подписанная экспертная карта (Приложение №1). Экспертные карты выдаются каждому члену жюри перед началом работы.

8.7. Информация, содержащаяся в экспертных картах жюри, является конфиденциальной, её разглашение категорически запрещено.

8.8. Решения жюри оформляются протоколом за подписью Председателя жюри.

8.9. Победителя конкурса в каждой номинации определяют по суммарным баллам. При равенстве баллов двух участников вопрос решается большинством голосов членов жюри в открытом голосовании. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель жюри.

8.10. Итоги конкурса утверждаются приказом директора.

8.11. Победители и призёры конкурса в каждой номинации награждаются дипломами I, II, III степени и денежной премией.

8.12. Сроки проведения смотра, состав жюри и размеры вознаграждения устанавливаются отдельным приказом, подготовка которого возлагается на заместителя директора по УМР.

8.13. По решению жюри конкурса учебно-методические разработки победителей и призёров могут быть представлены для участия в региональном конкурсе.