

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум»

«Рассмотрено»
на заседании Совета техникума
Протокол от «24» сентября 2019 № 1


«Согласовано»
с первичной профсоюзной организацией
работников ГБПОУ РО «РЖТ»
Председатель профкома
Д.А. Ярцев

«Согласовано»
Председатель родительского комитета
Усольцева Н.Н. Усольцева

«Согласовано»
Председатель студенческого Совета
Епихина Г.А. Епихина



введен в действие приказом техникума от 26.09.19 № 98/0

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБПОУ РО «РЖТ»**

г. Ростов-на-Дону
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБПОУ РО «РЖТ».

1.2 Методический совет создан для выработки стратегии развития образовательного процесса в ГБПОУ РО «РЖТ», улучшения его методического обеспечения и повышения качества педагогической деятельности педагогического состава.

1.3 Методический Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Ростовской области, рекомендациями Органов управления образованием.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Основной целью деятельности Методического Совета является организация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

2.2 Методический Совет создается для решения следующих задач:

- разработка приоритетных направлений методической работы в деятельности ГБПОУ РО «РЖТ»;
- обеспечение и совершенствование методического сопровождения образовательного процесса;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения;
- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- осуществление проблемного анализа образовательного процесса;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, мастеров производственного обучения, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций с целью повышения эффективности и результативности труда, роста профессионального мастерства педагогических работников;
- организация смотров, конкурсов профессионального мастерства;
- обобщение, распространение, использование передового педагогического опыта и ознакомление с актуальными научно-методическими разработками;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ГБПОУ РО «РЖТ», направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских материалов для использования в образовательном процессе;
- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями СПО с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.3 Для выполнения этих задач Методический Совет:

- определяет основные направления научно-методической работы в ГБПОУ РО «РЖТ»;
- разрабатывает нормативную документацию по методическому обеспечению образовательного и воспитательного процесса;
- анализирует методическое обеспечение учебного процесса по методическим комиссиям и определяет меры по повышению его уровня;
- разрабатывает методы и формы информатизации учебного процесса;
- анализирует активные формы обучения и использует их в образовательном процессе;
- осуществляет концептуальное обоснование системы контроля качества учебного процесса и разрабатывает конкретные меры по его реализации;
- обеспечивает планирование по повышению квалификации педагогического состава.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основные направления деятельности Методического Совета:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, ознакомление педагогов с актуальной информацией;
- стратегическое планирование методической работы ГБПОУ РО «РЖТ»;
- анализ состояния и оценка процессов развития ГБПОУ РО «РЖТ»;
- разработка комплексно-целевых программ обучения, проектов развития по определенным направлениям деятельности ГБПОУ РО «РЖТ»;
- анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития ГБПОУ РО «РЖТ»;
- изучение, корректировка работы отдельных педагогов, мастеров производственного обучения;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- планирование и организация методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов;
- изучение педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта;
- утверждение планов работы педагогов и мастеров по самообразованию;
- методическое сопровождение ведения портфолио педагогических работников;
- рассмотрение и утверждение планов работы на учебный год методических комиссий;
- изучение состояния образовательного процесса в ГБПОУ РО «РЖТ»;
- помощь педагогам в разработке рабочих, авторских образовательных программ;
- руководство подготовкой и проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других подобного рода мероприятий различного уровня;

- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов, методик проведения отдельных видов учебно-воспитательных занятий;
- разработка и обсуждение положений о смотрах, конкурсах, олимпиадах, профессиональных соревнованиях педагогов.

4. СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

- 4.1. Состав Методического Совета ГБПОУ РО «РЖТ» ежегодно утверждается приказом директора ГБПОУ РО «РЖТ».
- 4.2 В состав методического Совета ГБПОУ РО «РЖТ» входят: директор, заместитель директора по учебно – методической работе, заместитель директора по учебно – производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе; заведующий учебной частью, старший мастер, председатели методических комиссий.
- 4.3 Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно – методической работе.
- 4.4 Секретарь методического совета избирается на первом заседании методического совета из числа участников.
- 4.5 Работа Методического Совета осуществляется на основе годового плана, который обсуждается на его заседании и утверждается председателем.
- 4.6 Периодичность заседаний Методического Совета — один раз в месяц.
- 4.7 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах, оформляемых секретарем методического совета. Заседания могут проводиться расширенным составом один раз в два месяца, с привлечением всех преподавателей и мастеров производственного обучения.
- 4.8 Решения Методического Совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель Методического Совета имеет право решающего голоса.
- 4.9 Ход заседаний Методического Совета и его решения оформляются протоколом, который составляет секретарь.
- 4.10 О решениях, принятых Методическим Советом, информируются все участники образовательного процесса ГБПОУ РО «РЖТ» в части, их касающейся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Методический Совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития ГБПОУ РО «РЖТ»;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы педагогов, отдельного педагога;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ходатайствовать о поощрении педагогов за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно - исследовательской деятельности, организацию методической работы;
- выдвигать администрации ГБПОУ РО «РЖТ» предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- давать рекомендации педагогам ГБПОУ РО «РЖТ» по планированию, содержанию, формам учебно-воспитательной работы.

5.2 Обязанности членов методического совета:

5.2.1 Председатель Методического Совета:

- руководит деятельностью;
- организует подготовку и представляет на рассмотрение проекты планов Методического Совета;
- определяет качество подготовленных материалов и принимает решение о вынесении вопроса на заседание.

5.2.2 Члены Методического Совета:

- регулярно посещают заседания методического совета и активно участвуют в его работе;
- организуют своевременную подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Методического Совета;
- в установленные сроки выполняют решения Методического Совета и поручения председателя.

5.2.3 Секретарь Методического Совета:

- собирает материалы для проведения заседаний совета;
- оповещает педагогических работников о дате проведения и повестке дня заседаний;
- оформляет протоколы заседаний и решения, принимаемые Методическим Советом;
- направляет материалы всем заинтересованным участникам образовательного процесса.