
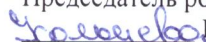


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум»

«Рассмотрено»
на заседании Совета техникума
Протокол от «24» сентября 2019 № 1

«Согласовано»
с первичной профсоюзной организацией
работников ГБПОУ РО «РЖТ»
Председатель профкома
 Д.А. Ярцев

«Согласовано»
Председатель родительского комитета
 Н.Н. Усольцева

«Согласовано»
Председатель студенческого Совета
 Г.А. Епихина



«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «РЖТ»
В.Г. Данилин
«26» сентября 2019

введен в действие приказом техникума от 26.09.19 № 98/0

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

г. Ростов-на-Дону
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский – на – Дону железнодорожный техникум» (ГБПОУ РО «РЖТ», далее - техникум).

Педагогический Совет – коллегиальный орган ГБПОУ РО «РЖТ», предназначенный для коллегиальности принятия решений в вопросах учебно-производственной, учебно-методической, воспитательной работы. Объединяет всех педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, методической и воспитательной деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического, профессионального обучения и воспитания студентов, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.2. Каждый сотрудник РЖТ, занятый в образовательной деятельности, (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения, методист, психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой) является членом Педагогического Совета.

1.3. Председатель Педагогического Совета РЖТ – директор ОУ. Для ведения документации на первом заседании избирается секретарь Педагогического Совета.

1.4. Педагогический Совет вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов.

1.5. Педагогический Совет организует и проводит свою работу согласно плану, рассмотренному на первом заседании Педагогического Совета и утвержденному директором на учебный год.

1.6. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в квартал, протоколируются. Выполнение решений Педагогического Совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и рассматриваются на его заседаниях.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов.

2.2. Определение перенективных направлений функционирования и развития техникума.

2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Все члены Педагогического Совета, при участии в его работе, равны в своих правах. Каждый педагогический работник имеет право одного решающего голоса.

3.2. Педагогический Совет правомочен принимать решение, если за него проголосовало более половины присутствующих членов.

3.7. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом.

3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического Совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.9. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического Совета в сокращенном составе - малый Педагогический Совет, с привлечением только тех членов Педагогического Совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решение малого Педагогического Совета голосованием может приравниваться к решению Педагогического Совета.

3.10. В целях качественного рассмотрения, на каждое заседание Педагогического Совета, выносятся не более 3-х вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены Педагогического Совета должны быть оповещены о дате заседания, вопросах, выносимых на их рассмотрение и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

3.11. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический Совет принимает конкретное решение, с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании сообщается информация об исполнении предыдущих решений. Каждый член Педагогического Совета имеет право высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.12. Решение Педагогического Совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. Решение принимается простым большинством голосов членов Педагогического Совета, участвующих в заседании.

3.13. Решение Педагогического Совета обязательно для всех работников и студентов техникума в части, которая их касается. Решение Педагогического Совета, при необходимости, объявляется приказом директора. Вступает в силу с момента его принятия (объявление приказом).

3.14. Решения Педагогического Совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, которые закреплены Конституцией, законодательством Российской Федерации, министерством образования и науки РФ, министерством общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом техникума, трудовым договором работника или обучающегося.

3.15. Работу по исполнению решений Педагогического Совета организует председатель с помощью администрации и должностных лиц техникума, в пределах компетенций которых находится данный вопрос.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

4.1.1. Фактического объема и качества знаний, умений и навыков студентов техникума - по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, а также выпускников - по результатам итоговой аттестации и отзывам заказчиков кадров - работодателей;

4.1.2. Теоретического и профессионального обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

4.1.3. Процедуры и результаты аттестации, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-производственного и воспитательного процесса;

4.1.4. Содержания и качества дополнительных образовательных услуг;

4.1.5. Определение приоритетного направления развития техникума.

4.2. Вопросы разработки (на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных программ), рассмотрения и утверждения учебно-планирующей документации:

4.2.1. Основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ОПОП СПО), учебных планов, реализуемых в техникуме;

4.2.2. ОПОП СПО учебных дисциплин, включая, реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также необходимые изменения к ним;

4.2.3. Годовые календарные учебные графики.

4.3. Обеспечение направлений развития и комплексного методического обеспечения дисциплин, МДК, ПМ по профессиям; анализ и оценка состояния имеющегося методического обеспечения.

4.4. Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:

4.4.1. Новых педагогических и воспитательных технологий;

4.4.2. Новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, воспитания студентов;

4.4.3. Новых учебников, пособий, технических средств обучения и контроля.

4.5. Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы техникума.

4.6. Вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников.

4.7. Вопросы выдвижения кандидатур руководящих и педагогических работников на поощрение и награды.

- 4.8. Рассмотрение кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей руководящих и педагогических работников.
- 4.9. Вопросы планирования, организации, координации и содействия деятельности методических комиссий по имеющимся профессиям.
- 4.10. Координация работы педагогов с родителями (законными представителями) студентов.
- 4.11. Установление связей, координация внешней педагогической деятельности, сотрудничество с другими образовательными организациями (школами, организациями среднего, высшего профессионального образования), учреждениями культуры и спорта, с внешкольными объединениями.
- 4.12. Обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 4.13. Принятие решений о переводе студентов с курса на курс.
- 4.14. Принятие решений о допуске студентов к промежуточной, итоговой аттестации.
- 4.15. Подведение итогов деятельности за семестр, учебный год.
- 4.17. Контроль выполнения ранее принятых решений.
- 4.18. Требование единства принципов в реализации целей и задач деятельности от всех членов педагогического коллектива.
- 4.19. Решение вопросов о поощрении и наказании студентов в пределах компетенции.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. На каждом заседании Педагогического Совета ведется протокол, который нумеруется с начала учебного года.
- 5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического Совета.
- 5.3. В каждом протоколе должны быть указаны:
- порядковый номер протокола; дата заседания, общее число членов Педагогического Совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных;
 - повестка дня заседания;
 - краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
 - принятие по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.
- К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.
- 5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 5.5. Протоколы первые 5 лет хранятся у председателя Педагогического Совета, затем сдаются в архив, где хранятся бессрочно.