

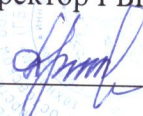
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум»

«Согласовано»
на заседании Совета техникума
протокол от 31.08.2021 № 3

принято с учетом мнения
родительского комитета (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся



Утверждаю:
Директор ГБПОУ РО «РЖТ»

 В.Г. Данилин

введено в действие приказом ГБПОУ РО «РЖТ»
от 01.09.2021 № 81.1/0
принято с учетом мнения студенческого Совета

Положение
о режиме занятий обучающихся
ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум»

г. Ростов-на-Дону

2021

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий, обучающихся ГБПОУ РО «РЖТ» разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации.
- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-84 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390, об утверждении «Положения о практической подготовке обучающихся».
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"».
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с

распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»).

- Указа Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

- Распоряжения Губернатора Ростовской области от 16.03.2020 № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».

- Постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 № 2, от 31.01.2020 № 3, от 02.03.2020 № 5, от 13.03.2020 № 6, от 18.03.2020 № 7, от 30.03.2020 № 9, предписания Главного государственного санитарного врача по Ростовской области от 29.03.2020 № 117, предложений Главного государственного санитарного врача по Ростовской области от 26.03.2020 № 01/3653, от 30.03.2020 № 01/3921, от 03.04.2020 № 1/4284, от 08.04.2020 № 1/4642, от 13.04.2020 № 1/5046, от 13.04.2020 № 1/5083, от 25.04.2020 № 1/6250, от 29.04.2020 № 1/6603, от 07.05.2020 № 1/7443, от 12.05.2020 № 10-63/7916, от 09.07.2020 № 1/15323, от 30.07.2020 № 1/17728, от 04.08.2020 № 1/18068, от 20.08.2020 № 04-57/19963, от 08.10.2020 № 1-26338, с учетом письма Главного государственного санитарного врача по Ростовской области от 17.04.2020 № 1/5538, от 22.10.2021 № 1-28484, от 24.10.2021 № 128788.

- Постановления Правительства Ростовской области от 12.10.2020 №1051 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

Постановление Правительства РО от 05.04.2020 N 272 (ред. от 26.11.2021) "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического

- благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

- Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.06.2021 № 546 «Об утверждении региональной программы развития воспитания».

- Правил внутреннего распорядка ГБПОУ РО «РЖТ».

- Устава ГБПОУ РО «РЖТ».

1.2 Положение о режиме занятий, обучающихся ГБПОУ РО «РЖТ» (далее по тексту - техникум) разработано с целью упорядочения образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами, а также для обеспечения конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение, и устанавливает порядок и условия осуществления образовательного процесса в соответствии с утверждёнными основными профессиональными программами для каждой специальности и формы получения образования.

1.3 Сроки освоения программ подготовки

квалифицированных рабочих, служащих (устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их усвоения, определёнными ФГОС СПО по реализуемым профессиям).

1.4 Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих осваиваются по очной (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) форме получения образования, различающихся объёмом обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся.

1.5 Обучающимися техникума являются лица, в установленном порядке зачисленные распорядительным актом (приказом) директора для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, а также программам профессиональной подготовки и повышения квалификации.

1.6 К обучающимся относятся студенты, слушатели:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

1.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

1.8 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и техникума.

1.9 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе техникума.

1.10 Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный директором техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

1.11 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

II. Особенности организации учебного процесса

2.1. Учебный год в техникуме по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарными учебными

графиками.

2.2. Учебный год состоит из двух семестров.

2.3. В техникуме установлена 6-тидневная учебная (рабочая) неделя. Количество академических часов согласно расписанию учебных занятий в один день в каждой группе не должно превышать 8, а количество пар - 4 соответственно, при этом общий объем обязательных аудиторных занятий обучающихся по очной форме обучения в неделю не должен превышать 36 академических часов.

2.4. В праздничные дни учебная нагрузка не планируется, а распределяется равномерно на другие периоды, определенные календарным учебным графиком.

2.5. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными директором техникума учебными планам, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий.

2.6. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регламентирующих образовательный процесс и способствующих повышению эффективности преподавательской деятельности в техникуме.

2.7. Расписание учебных занятий составляется по каждой профессии на каждый семестр. Составление расписания осуществляет заведующая учебной части по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе. Расписание учебных занятий утверждается директором. Расписание учебных занятий регламентирует образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе профессий, курсов и студенческих групп, способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения классных часов. Наличие длительных перерывов между занятиями (не являющихся переменами и перерывами для принятия пищи) для обучающихся в расписании недопустимо.

2.8. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей и другими причинами.

2.9. Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора по УМР, заведующий учебной части. Замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировка и др.) производятся с оформлением книги замен.

2.10. Расписание хранится в учебной части в электронном виде и на бумажном носителе, выкладывается на сайт техникума для ознакомления преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.11. Расписание учебных занятий призвано рационально организовать образовательный процесс при решении следующих задач:

- выполнять требование к учебной нагрузке согласно ФГОС СПО специальности, отраженное в учебных планах и рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- создавать оптимальный режим обучения в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создавать оптимальные условия для выполнения педагогическими работниками должностных обязанностей;
- обеспечивать санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса;
- рационально использовать материально-техническую базу образовательной организации в части учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и их оборудования.

2.12. На время экзаменационной сессии действует расписание экзаменов, составленное заведующей учебной частью и утвержденное директором техникума. В расписании предусматривается перерыв между экзаменами не менее двух дней. Первый экзамен может назначаться в первый день сессии.

2.13. В процессе освоения ППКРС обучающимся представляются каникулы. Продолжительность каникул, представляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет от 8 до 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее двух недель.

2.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме урока. Перерыв между уроками - 10 минут, для питания обучающихся предусматривается перерыв - 20 минут.

2.15. Перед началом каждого учебного занятия подается звонок. По окончании учебного занятия, обучающиеся должны освободить кабинет для проветривания помещения.

2.16. Преподавателям категорически запрещается:

- впускать в аудиторию посторонних лиц;
- без разрешения заместителя директора по УМР, заведующего учебной частью переносить время и место учебных занятий;
- вести прием родителей во время учебных занятий;
- отпускать обучающихся с учебных занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации техникума;
- удалять обучающихся из аудитории;
- осуществлять моральное или физическое воздействие на обучающихся;
- не допускать студентов к учебным занятиям в связи с их опозданием;
- замена учебных занятий по договоренности между преподавателями без разрешения учебной части.

2.17. Встречи преподавателей и родителей, обучающихся осуществляются на переменах или в свободное от учебных занятий время.

2.18. Прием родителей (законных представителей) администрацией техникума осуществляется ежедневно.

2.19. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на мероприятия за пределы техникума разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, назначенный приказом директора.

2.20. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.

2.21. Изменение в режиме работы техникума определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.22. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 8 час. 00 мин. до 19.30 в две смены:

Расписание звонков

1 смена

1	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵
2	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
3	9 ⁵⁰ - 10 ³⁵
4	10 ⁵⁵ - 11 ⁴⁰
5	12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵
6	12 ⁵⁵ - 13 ⁴⁰

2 смена

1	13 ⁵⁰ - 14 ³⁵
2	14 ⁴⁵ - 15 ³⁰
3	15 ⁴⁰ - 16 ²⁵
4	16 ⁴⁵ - 17 ³⁰
5	17 ⁵⁰ - 18 ³⁵
6	18 ⁴⁵ - 19 ³⁰

2.23. Руководители групп проводят классный час на 7 уроке первой смены.

2.24. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

2.25. Образовательные программы среднего профессионального образования,

реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются техникумом на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

2.26. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численностью. При проведении лабораторных и практических занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается техникумом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы.

2.27. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» на предпоследнем курсе проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.28. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме, предусмотренном учебным планом по профессии.

2.29. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются техникумом. Консультации для студентов назначаются во время, свободное от основных занятий. Расписание консультаций на семестр составляет председатель цикловой комиссии и утверждает заместитель по УМР.

2.30. Обязательным условием освоения ОПОП СПО является практическая подготовка, которая подразделяется на учебную и производственную (по профилю профессии) в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390.

2.31. Практическая подготовка, это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.32. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Ш. Ответственность

1.1. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий возлагается на заместителя директора по УМР.

1.2. Хранится расписание и замены по расписанию в учебной части 1 год.