

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум»

«Рассмотрено»
на заседании Совета техникума
Протокол от «24» сентября 2019 № 1

«Согласовано»
с первичной профсоюзной организацией
работников ГБПОУ РО «РЖТ»
Председатель профкома
Донин Д.А. Ярцев

«Согласовано»
Председатель родительского комитета
Усольцева Н.Н. Усольцева

«Согласовано»
Председатель студенческого Совета
Епихина Г.А. Епихина

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «РЖТ»
Данилин В.Г. Данилин
« 26 » сентября 2019
введен в действие приказом техникума от 26.09.19 № 98/6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

г. Ростов-на-Дону
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Уставом техникума.

1.2. Положение регламентирует деятельность членов Совета Учреждения.

1.3. Цель Совета Учреждения:

- развитие инициативы коллектива;
- расширение коллегиальных, демократических форм управления;
- реализация прав работников и обучающихся в решении вопросов, способствующих улучшению учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Настоящее положение принимается на Общем собрании и вводится в действие с момента подписания приказа директором.

1.5. Изменения и дополнения рассматриваются на Общем собрании, одобряются и вводятся в действие с момента подписания приказа директором.

1.6. Срок действия Положения не ограничен.

1.7. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех членов коллектива работников и обучающихся, являются обязательными для исполнения.

1.8. Срок полномочий Совета Учреждения – 5 лет.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Компетенции:

- согласование Устава Учреждения;
- согласование структуры Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, в том числе - правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование правил приема в Учреждение;
- обсуждение и согласование основных направлений деятельности Учреждения;
- содействие деятельности структурных подразделений
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- организация работы по выполнению решений Общего собрания Учреждения.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В состав Совета Учреждения входят представители всех категорий работников и обучающихся в количестве 15 человек.

3.2. Члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием.

3.3. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются из его членов открытым голосованием, сроком на один учебный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. В случае увольнения (отчисления) из ГБПОУ РО «РЖТ» члена Совета Учреждения, он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

3.5. Председатель Совета Учреждения:

- организует деятельность;
- информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Совет Учреждения собирается не реже одного раза в квартал.

3.7. Совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава работников и не менее половины обучающихся, входящих в его состав.

3.8. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

3.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от общего числа членов. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

3.10. Решение Совета Учреждения обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива и обучающимися техникума.

4. ПРАВА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет Учреждения имеет право участвовать в работе техникума.

4.2. Каждый член Совета учреждения имеет право:

- предлагать и участвовать в обсуждении любого вопроса, касающегося деятельности техникума;
- при несогласии с решением Совета Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение функций и определенных задач в полном объеме;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих, отсутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, замечания, рекомендации членов;
- решение.

7.3. Протоколы подписывают председатель и секретарь.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов нумеруется постранично.

7.6. Книга протоколов хранится бессрочно.