

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

«Рассмотрено»
на заседании Совета техникума
Протокол от «24» сентября 2019 № 1

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «РЖТ»
В.Г. Данилин
« 26 » сентября 2019

введен в действие приказом техникума от 26.09.19 № 98/



«Согласовано»
первичной профсоюзной организацией
работников ГБПОУ РО «РЖТ»
Председатель профкома
Ярцев Д.А. Ярцев

«Согласовано»
Председатель родительского комитета
Усольцева Н.Н. Усольцева

«Согласовано»
Председатель студенческого Совета
Епихина Г.А. Епихина

ПОЛОЖЕНИЕ

«ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ РО «РЖТ»

Ростов-на-Дону

2019 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в ГБПОУ РО «Ростовский – на – Дону железнодорожный техникум» (далее техникум), а также порядок отчисления из техникума и восстановления в числе обучающихся в техникуме.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Областного закона от 14.11.2013 № 26-РС «Об образовании в Ростовской области»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего и (или) высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.09.2015 № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2015г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся»;
- Уставом ГБПОУ РО «РЖТ».

1.3 Настоящее положение разработано с целью нормативно – правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.4 При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности ГБОУ РО «РЖТ».

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Настоящий порядок перевода распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования из других образовательных организаций в техникум;
- перевод с одной основной образовательной программы (профессии) на другую внутри техникума;

2.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода, имеющихся в техникуме.

2.3 Перевод осуществляется из другого учебного заведения в техникум:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по одной и той же профессии;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих одной профессии на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих другой профессии;

2.4 Процедура перевода.

2.4.1 Для решения вопроса о переводе обучающегося из другого учебного заведения в техникум, в том числе сопровождающийся переходом с одной ППСЗ или ППКРС, необходимо представить в учебную часть техникума:

- личное заявление,
- справка об обучении.

Если обучающийся не достиг 18 летнего возраста, родители (законный представитель), дают согласие на перевод, о чем делается соответствующая запись в заявлении.

2.4.2. Учебная часть определяет возможность перевода на основании сравнения учебных планов и представленной справки, представляя служебную записку директору техникума с результатами расхождения учебных планов в виде сравнительной таблицы.

2.4.3. После решения директора о приеме в число обучающихся, аттестационная комиссия (в составе согласно приказу директора), рассматривает служебную записку, определяет порядок сдачи возникших в результате расхождения учебных планов академических задолженностей, составляет график их ликвидации, определяет возможность перезачета изученных в предыдущем учебном заведении дисциплин (междисциплинарных комплексов, практик).

По результатам рассмотрения составляется протокол с заключением о возможности перевода, на основании которого учебная часть выдает справку о переводе в ГБПОУ РО «РЖТ».

2.4.5 Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом в ГБПОУ РО «РЖТ».

2.4.6 Приказ о зачислении в техникум издается по поступлению подлинных документов (аттестат об основном или среднем общем образовании, справка об обучении).

2.4.7. Перевод осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по профессии. Если в техникуме имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то техникум не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.4.8. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования на конкурсной основе по результатам аттестации.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление из состава обучающихся производится по уважительной или неуважительной причине.

3.2 Отчисление по уважительной причине производится:

- по собственному желанию; (в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и др.)).
- в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию;
- в связи с окончанием техникума;
- по состоянию здоровья;
- в связи со смертью.

3.3 Отчисление по неуважительной причине производится за:

- невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности)
- непрохождение Государственной итоговой аттестации;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума;
- однократное грубое нарушение (случаи алкогольного, наркотического и токсического опьянения, вымогательства, нанесения телесных повреждений, действий, угрожающих здоровью и жизни окружающих) или систематические нарушения дисциплины, Устава техникума, Правил внутреннего распорядка при наличии непогашенного дисциплинарного взыскания;
- иные случаи, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Отчисление из состава обучающихся производится приказом директора техникума.

3.4 Отчисление обучающихся по уважительной причине осуществляется на основании представленного заявления от обучающегося и/или его родителей (законных представителей) по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.4.1 Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся производится в срок не более 1 недели с момента подачи заявления обучающегося.

3.4.2 Отчисление в связи с окончанием техникума производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.4.3 Отчисление по состоянию здоровья производится на основании медицинской справки.

3.4.4 Отчисление в порядке перевода осуществляется на основании Положения о порядке перевода обучающихся.

3.5 Отчисление по неуважительной причине производится приказом директора по представлению заместителей директора по УПР, ВР и СВ на основании решения педагогического совета. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

3.5.1 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.5.2 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Лица имеют право на восстановление в техникум с сохранением основы обучения (бюджетной или с полным возмещением затрат), в соответствии с которой обучались до отчисления.

4.2 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме за счет средств бюджета, производится на бюджетной основе только при наличии вакантных мест. При наличии вакантных мест техникум не вправе предлагать зачисление на платной основе.

4.3 Восстановление допускается в течение всего учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса.

4.4 Восстановление может осуществляться как на ту профессию, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другую профессию.

4.5 Решение о восстановлении принимает директор техникума на основе личного заявления восстанавливаемого лица.

4.6 При решении вопроса о восстановлении в число обучающихся рассматриваются следующие документы:

- личное заявление от восстанавливаемого;
- справка об обучении установленного образца.

4.7 После решения директора о восстановлении в число обучающихся, аттестационная комиссия (в составе согласно приказу директора), рассматривает справку об обучении, определяет порядок сдачи (если имеются) академических задолженностей, составляет график их ликвидации.

4.8 Студенту, восстановленному в техникум, выдается студенческий билет, зачетная книжка.