ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИМ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ В ГБПОУ РО «РЖТ»

Поступающие имеют возможность с 15 июня по 15 августа текущего года выслать заявление и сканированные копии документов по электронному адресу приемной комиссии техникума pk@rzt161.ru

Для того, чтобы представить документы для поступления по электронной почте, необходимо выполнить следующие шаги:

1. Распечатать бланк заявления (см. раздел Документы приемной комиссии) и заполнить его (почерк должен быть разборчивым, заполненное заявление должно содержать все необходимые подписи). Оригинал заявления необходимо сохранить для последующего представления в приемную комиссию.
2. Отсканировать следующие документы:
- заполненное заявление на имя директора;
- документ об образовании (с приложениями);
- 4 фотографий размером 3 х 4;
- документ, удостоверяющий личность;
- медицинская справка о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) для профессий, включенных в перечень, при приеме на обучение по которым проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в соответствии с частью 7 статьи *55* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- опись электронных документов, заверенную личной подписью.
3. Отправить файлы отсканированных документов на электронный адрес приемной комиссии техникума
4. Не позднее 19 августа текущего года представить в приемную комиссию оригинал заявления абитуриента и оригинал документа об образовании.

Дополнения к Порядку

1). Документы, направленные абитуриентом по электронной почте, принимаются приемной комиссией при их поступлении на электронный адрес не позднее сроков, установленных Правилами приема для завершения приема документов.
2). Сканов документов достаточно для приема заявления, но недостаточно для зачисления, т.к. оно производится только при наличии оригинала документа об образовании.
3). Максимальный размер электронного сообщения, принимаемого почтовым сервером техникума, составляет 10 Мб. Если суммарный размер отправляемых документов превышает указанное ограничение, распределите их между несколькими сообщениями.

Для передачи сканированных документов используйте распространенные графические форматы: PDF, JPEG

4). Сканированные документы должны быть свободно читаемы после

распечатки на бумажном носителе. При неудовлетворительном качестве присланных документов приемная комиссия оставляет за собой право не принимать их к рассмотрению, о чем уведомляет отправителя по электронной почте.

5). Документы должны присылаться только в теле письма. Ссылки на внешние ресурсы Интернета (Яндекс-диск и т.п.), требующие дополнительного скачивания, во внимание не принимаются.