

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум»

ПРИКАЗ

17 марта 2023 года

№ 22/0

г. Ростов - на - Дону

«О порядке информирования и организации взаимодействия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера»

Во исполнение требований п. 4.2 приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.03.2023г. № 215 «О порядке информирования и организации взаимодействия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера», в целях исполнения указания министерства от 14.03.2023г. № 24/3.1-4039;-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум», повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся (приложение).

2. Заместителю директора по обеспечению безопасности Алимову В.В. при возникновении чрезвычайных ситуаций социального характера руководствоваться требованиями настоящего Порядка.

3. Системному администратору Дмитренко А.И. разместить текст указанного Порядка на официальном сайте техникума.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г. Данилин

## **ПОРЯДОК**

информирования и организации взаимодействия  
в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера,  
произошедших на территории государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Ростовской области  
«Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум»,  
повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум», повлекших за собой угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних (далее соответственно — Порядок, ЧССХ, «РЖТ» или техникум), определяет последовательность оперативных действий участников в обозначенных ситуациях.

1.2. Чрезвычайная ситуация социального характера это обстановка на территории техникума, сложившаяся в результате возникновения социальных конфликтов, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери или нарушение условий жизнедеятельности людей.

## **II. Действия участников в случае возникновения ЧС на уровне муниципальных образовательных организаций, государственных организаций**

2. В случае возникновения ЧССХ обеспечивается системное незамедлительное информирование посредством мобильной связи.

2.1. Информирование министерства общего и профессионального образования Ростовской области осуществляется директором техникума или заместителем директора по обеспечению безопасности.

2.2. В течение 1-го часа с момента возникновения ЧССХ директором техникума (заместителем директора по обеспечению безопасности) в адрес министерства общего и профессионального образования Ростовской области направляется уведомление о ЧССХ (приложение).

2.3. Директором «РЖТ» должна быть сформирована рабочая группа для оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения ЧССХ и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

2.4. Ежедневно, до момента устранения последствий ЧССХ, принятия исчерпывающих мер директор техникума (заместитель директора по обеспечению безопасности) информирует министерство общего и профессионального образования Ростовской области об обстоятельствах актуальной ситуации и принимаемых мерах.

2.5. В течение 1-го рабочего дня с момента возникновения ЧССХ директор техникума (заместитель директора по обеспечению

безопасности) направляет в адрес министерства общего и профессионального образования Ростовской области анализ причин и условий возникновения ЧССХ.

2.6. По истечении 10-ти календарных дней с момента возникновения ЧССХ директор техникума обеспечивает подготовку обобщенных данных, в том числе включающих детальное описание ЧССХ, мер, принятых по ее предотвращению, стратегических мер, направленных на предотвращение возникновения ЧССХ, мер и мероприятий по оказанию помощи участникам ЧССХ.

### **Ш. Действия участников в случае возникновения ЧС на уровне министерства общего и профессионального образования Ростовской области**

3. Информирование осуществляется представителем министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

3.1. Последующие действия производятся на основании указаний министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

Приложение  
к Порядку информирования и организации  
взаимодействия в случаях возникновения  
чрезвычайных ситуаций социального характера,  
произошедших на территории ГБПОУ РО  
«РЖТ», повлекших за собой угрозу жизни и  
здоровью обучающихся

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о чрезвычайной ситуации социального характера,  
возникшей на территории

государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ростовской области  
«Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум»  
(полное наименование организации в соответствии с Уставом)

1. Адрес техникума, номер телефона, факса, адрес электронной почты.
2. Дата, время, место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых произошла ситуация.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).
6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.
7. Краткое описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления.
8. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.
9. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения.