Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум»

ПРИКАЗ

« 16 » января 2023 года № 60

г. Ростов-на-Дону

«О мерах по противодействию коррупции»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях активизации мер по противодействию коррупции,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

-Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 1);

-Карту коррупционных рисков в ГБПОУ РО «РЖТ» (приложение № 2);

-Порядок взаимодействия ГБПОУ РО «РЖТ» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения коррупции (приложение № 3).

2. Лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ РО «РЖТ», заместителю директора по обеспечению безопасности Алимову В.В. обеспечить неукоснительное соблюдение указанных локальных актов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.Г. Данилин

Приложение № 1
к приказу от « 16 » января 2023г. № 6/0

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Ведущий бухгалтер
5. Бухгалтер
6. Специалист по закупкам
7. Заведующий учебной частью
8. Руководитель физического воспитания
9. Преподаватель
10. Преподаватель- организатор ОБЖ
11. Старший мастер
12. Мастер производственного обучения
13. Педагог дополнительного образования
14. Социальный педагог
15. Педагог- психолог
16. Комендант
17. Инспектор по кадрам
18. Диспетчер ОУ
19. Специалист по охране труда
20. Юрисконсульт

Приложение № 2
к приказу от « 16 » января 2023 г. № 6/0

КАРТА
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ГБПОУ РО «РЖТ»

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ:

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
2. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.
3. Процедура приема, увольнения работников.
4. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
5. Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
6. Финансово- хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
7. Предоставление платных образовательных услуг.
8. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
9. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
10. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранении) коррупционного риска
1	Организация деятельности техникума	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость техникума, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Перераспределение функций между работниками техникума.

2	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в техникум.	Разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором техникума.
3	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.
4	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности работников техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснительная работа о мерах ответственности

			за совершение коррупционных правонарушений.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества техникума.	Организация работы по контролю за деятельностью работников техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции: необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально и в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением ус-	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснение работникам техникума, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме

		тановленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги: предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованных стимулирующих выплат работникам.	Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности, использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Комиссионное принятие решения об аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей и мастеров производственного обучения. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Реализация мероприятий государст-	Подготовка документации на предоставление стипендий, а также других льгот и выплат обу-	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными

	венной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	чающимся	актами. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Прием абитуриентов в техникум	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в техникум	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приёмной комиссии ежедневное размещение информации о наполняемости учебных групп на информационных стендах и сайте техникума, контроль со стороны директора техникума и заместителей директора
14	Незаконное вознаграждение от имени юридического лица	Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера- предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.

Приложение № 3
к приказу от «16» января 2023г. № 6/0

ПОРЯДОК
взаимодействия ГБПОУ РО «РЖТ» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум» (далее — техникум или «РЖТ») с правоохранительными органами (далее — Порядок) устанавливает процедуру уведомления правоохранительных органов о фактах коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

-выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

-выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в техникум, снижение коррупционных рисков;

-создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

-антикоррупционная пропаганда и воспитание;

-привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ, Уставом техникума и другими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Порядком.

1.4. В соответствии со статьёй 1 ФЗ № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте а) настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.5. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики техникума, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия нового.

2. Порядок уведомления

2.1. Работник «РЖТ» (далее — работник) обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Невыполнение работником вышеуказанной обязанности является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. При получении работником предложения коррупционного характера, а также при получении им информации о коррупционном предложении другим работникам техникума работник незамедлительно в письменном виде обязан уведомить об этом директора «РЖТ».

2.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

-фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

-описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

-подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

-все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

-способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.4. Уведомления, содержащие сведения о правонарушениях, не являющихся коррупционными, подлежат рассмотрению комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса техникума.

2.5. Уведомление составляется в свободной форме на имя директора «РЖТ».

2.6. Каждое уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников техникума к совершению коррупционных правонарушений.

2.7. На каждом уведомлении делается отметка о принятии с указанием даты подачи уведомления.

2.8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицом, получившим уведомление (руководителем техникума или уполномоченным лицом).

2.9. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется путём проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, направления уведомлений в правоохранительные органы.

2.10. Уведомление направляется директором техникума или заместителем директора по обеспечению безопасности в правоохранительные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

2.11. По результатам рассмотрения уведомления принимается решение в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.12. О результатах проверки сведений, содержащихся в уведомлении, работник извещается в обязательном порядке.

2.13.Работодателем принимаются меры по защите работника в части предоставления гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

2.14.Для сообщения о фактах коррупционных правонарушений работник может воспользоваться телефонами доверия, размещёнными на информационных стендах и сайте техникума.

2.15. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

-оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. «РЖТ» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам техникума стало известно.

3.2. Техникум принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме.

3.4. Администрация «РЖТ» и его сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

4.2. Настоящий Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте «РЖТ» в сети Интернет.