

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум»

Рассмотрен и одобрен на  
общем собрании работников  
ГБПОУ РО «РЖТ»  
Протокол № 1  
от 10.01.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «РЖТ»  
В.Г. Данилин

**ПОРЯДОК**  
сообщения работниками Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Ростовской  
области «Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум»  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

г. Ростов-на-Дону  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок сообщения работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум» (далее — техникум или «РЖТ») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач бюджетного учреждения;
- Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218- ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

1.2. Порядок определяет правила сообщения работниками техникума о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## **2. Основные понятия и круг лиц, подпадающих под действие Порядка**

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

2.1.1. Под личной заинтересованностью работника техникума, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для сотрудника, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми работник техникума связан финансовыми или иными обязательствами.

2.1.2. Личная заинтересованность работника может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные, не указанные в пункте 2.1.1. настоящего Положения лица.



**2.1.3. Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами техникума, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации «РЖТ».

**2.1.4. Конфликт интересов педагогического работника** — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **2.2. Круг лиц, подпадающих под действие Порядка:**

-действие настоящего положения распространяется на всех работников техникума, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности, и на физические лица, сотрудничающие с техникумом на основе гражданско-правовых договоров.

## **3. Порядок сообщения**

3.1. Работник техникума обязан сообщить руководству «РЖТ», своему непосредственному начальнику о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.2. О возникшем конфликте интересов работник техникума обязан в письменной форме сообщить директору «РЖТ», своему непосредственному начальнику не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3.3. При нахождении работника техникума в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения он обязан сообщить с помощью любых доступных средств связи руководству «РЖТ», своему непосредственному начальнику не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту работы — в письменной форме в тот же день сообщить об этом директору техникума, своему непосредственному начальнику.

3.4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется служащим по форме, указанной в Приложении № 1 к Порядку.



Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления и визируется непосредственным начальником работника. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении. Уведомление передается (направляется) работником непосредственно директору техникума, который поручает рассмотрение сообщения лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме- заместителю директора по обеспечению безопасности.

3.5. Уведомление в день поступления регистрируется заместителем директора по обеспечению безопасности в Журнале регистрации сообщений о личной заинтересованности ГБПОУ РО «РЖТ» (далее — Журнал).

Журнал оформляется по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью техникума.

3.6. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником техникума и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1 Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников техникума. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является заместитель директора по обеспечению безопасности.

4.2 Комиссия по противодействию коррупции в техникуме (далее — Комиссия) осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.



4.3 По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4 Техникум берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченными на это должностными лицами с целью оценки серьезности возникающих для техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы техникум может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Техникум также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место и использовать различные способы его разрешения.

4.5 Непринятие работником «РЖТ», являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением. Выяснение обстоятельств непринятия работником мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должно осуществляться в рамках проверки, проводимой лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений - заместителем директора по обеспечению безопасности.

4.6 Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.

4.7 В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения работником техникума деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется директору «РЖТ» для решения вопроса о проведении служебной проверки и применения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.

4.8 Применение мер по предотвращению конфликта интересов может осуществляться по инициативе работника «РЖТ» и не связываться с его обязанностями, установленными законодательством о государственной службе и противодействии коррупции.

4.9 Работник вправе обратиться к директору «РЖТ» с ходатайством об установлении Комиссией факта, имеются ли или будут ли иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.

Приложение N 1  
к Порядку сообщения работниками ГБПОУ РО «РЖТ»  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Директору ГБПОУ РО «РЖТ»

---

от (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его  
возникновения

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника техникума влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации).

(дата) (подпись)

(Ф.И.О., должность непосредственного начальника)  
(дата) (подпись)



Приложение N 2  
к Порядку сообщения работниками ГБОУ РО «РЖТ»  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

### ЖУРНАЛ

регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности работников  
государственного бюджетного профессионального учреждения Ростовской области  
«Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум»

№	Дата	ФИО, должность лица, представившего сообщение	Содержание сообщения	ФИО, должность лица, принявшего сообщение	Решение, принятое по сообщению